

### OBJETIVO:

Determinar e implementar la metodología apropiada que se utiliza en el Organismo para ejecutar los proyectos de obra.

### ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN:

- El alcance incluye:
  - Ejecución de obra
  - Supervisión y registro de avances
  - Entrega de obra
- Aplica para las obras por Administración.

### REFERENCIAS:

Manual de Gestión, sección:

- 8.3.2 Planificación del diseño y desarrollo
- 8.3.3 Entradas para el diseño y desarrollo
- 8.3.4 Controles de diseño y desarrollo
- 8.3.5 Salidas del diseño y desarrollo
- 8.3.6 Cambios del diseño y desarrollo

### GENERALIDADES:

- Las obras se identifican y controlan mediante nombre único para cada una de ellas.
- Durante la ejecución de la obra se verifica y revisa el cumplimiento de los requisitos conforme el "**Proyecto de Ejecutivo**" (formato **ON-GTE-02**), a fin de identificar desviaciones y tomar las acciones que correspondan, así como asegurar el cumplimiento total de los mismos en el tiempo programado y bajo las características requeridas. En caso de requerirse, la revisión y/o verificación se realiza de manera conjunta con el usuario solicitante y cualquier otra área involucrada.
- La validación del proyecto ejecutado se lleva a cabo de manera conjunta entre la Gerencia Técnica y el área usuaria, así como con la Contraloría Interna, en caso de detectar desviaciones, éstas son solventadas según corresponda. La obra no es liberada hasta que se determina el cumplimiento total de los requisitos del usuario, legales y reglamentarios aplicables.
- Cuando por cuestiones de falta de capacidad (recursos humanos, materiales, financieros) se requiere reprogramar trabajos de obras, se realizan los ajustes a los programas y se registran las observaciones correspondientes.

### DIFUSIÓN REQUERIDA:

Alta Dirección, Subgerencia de Construcción, Gerencia Técnica, Subgerencia de Planeación e Integración de Obra.

Código		Control de Cambios	Elaboró	Revisó	Autorizó
DF-18-02		Se modifico formato	Oscar Santos Trejo	Juan Manuel Dávila Hilario	Gregorio Ramos Ramírez
Fecha	Revisión		Subgerente de Construcción	Gerente Técnico	Director de Construcción y Operación Hidráulica
31/07/2020	08				

ID	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / TAREA	GERENCIA TÉCNICA	RESIDENTE DE OBRA	SUBGERENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Tiempo de Ejecución
1		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Procedimiento de planeación de obra</div>			
2	Se revisa únicamente el nivel de alcance, a fin de poder determinar los recursos y responsable requerido.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Revisa proyecto ejecutivo y entrega</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Recibe</div>	
3			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Recibe asignación</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Determina y asigna residente de obra</div>	
4	Revisa existencia de material en la bodega		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Procedimiento de Bodega</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Informa</div>	
5		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Proceso de compras</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Falta?</div>		
6	La cantidad y uso del personal puede variar del proyecto ejecutivo, derivado de las necesidades propias del área y los proyectos en proceso.		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Verifica personal requerido</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Asigna personal</div>	
7	La cantidad y uso del personal puede variar del proyecto ejecutivo, derivado de las necesidades propias del área y los proyectos en proceso.		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">2</div>		

# OBRA

## Ejecución de Obra

ID	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / TAREA	GERENCIA TÉCNICA	RESIDENTE DE OBRA	SUBGERENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Tiempo de Ejecución
8					
9					
10					Según Programa
11					
12					Diario
13	Si no se generan eventos relevantes, se omite el registro en la <b>"Bitácora de Obra por Administración"</b> (formato <b>ON-GTE-04</b> ).				Diario
14	Así también, diariamente se lleva el registro del <b>"Comprobación de Reparación y Mantenimiento del IMROM"</b> (formato <b>ON-DCH-01</b> ).				
15					

ID	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / TAREA	RESIDENTE DE OBRA	SUBGERENCIA DE CONSTRUCCIÓN	SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE OBRA	Tiempo de Ejecución
16		3			
17		//			Semanal
18	Semanalmente, el Residente de cada obra genera y entrega al área de Construcción, el <b>“Reporte de Avance de Obra por Administración”</b> (formato ON-DTE-06). En caso de Obra Menor se lleva en el <b>“Reporte de Avance Obra Menor-Mantenimiento”</b> (registro ON-GTE-20).	Genera reporte de avance			
19		Entrega	Recibe, valida información y entrega	Recibe e integra al expediente	
20		//			Según programa
21		Conduye obra			
22		Integra generadores			
23		4			

ID	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / TAREA	GERENCIA TÉCNICA	RESIDENTE DE OBRA	SUBGERENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Tiempo de Ejecución
24					
25	<p>Junto con los generadores, el Residente de cada obra debe elaborar el <b>“Listado de Materiales Utilizados”</b> (formato <b>ON-GTE-07</b>), para su integración al expediente respectivo.</p>				
26					
27					
28	<p>Mensualmente el supervisor de obra deberá general la comprobación de materiales al IMROM con el formato correspondiente <b>“Comprobación de reparación y mantenimiento del IMROM”</b> (formato <b>ON-DCH-01</b>).</p>				
29					
30					

ID	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / TAREA	RESIDENTE DE OBRA	ÁREAS INTERNAS	SUBGERENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Tiempo de Ejecución
31			5		
32		Apoya	Brigada realiza levantamiento		
33	La brigada de topografía es la responsable de elaborar, una vez concluida la obra, el <b>"Plano Asbuilt"</b> (formato <b>ON-GTE-08</b> ).		Genera plano de obra terminada		
34			Entrega		
35	El <b>"Acta de Terminación Física de Obra Administración Directa"</b> (registro <b>ON-GTE-09</b> ) se elabora en formato abierto con hoja membretada.		//	Genera acta de entrega recepción al área usuaria	
36		ÁREA USUARIA		Entrega	A
37		De acuerdo	Solicita corrección	Recibe y corrige	
38		6			

# OBRA

## Ejecución de Obra

ID	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / TAREA	ÁREA USUARIA	ÁREAS INTERNAS	SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE OBRA	Tiempo de Ejecución
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					