



Organismo Público Descentralizado para la Prestación de  
los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del  
Municipio de Naucalpan

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

UNIDAD COORD. ARCHIVO

# INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO



**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de  
los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del  
Municipio de Naucalpan**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

UNIDAD COORD. ARCHIVO

## CONTENIDO

1. Presentación.....
2. Resultados Obtenidos.....
3. Elaboración.....



**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

UNIDAD COORD. ARCHIVO

## **1. PRESENTACIÓN**

En observancia a lo señalado en los artículos 23 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos, la Unidad de Coordinación de Archivo del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan, se elaboró el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)**, que se aplicó durante 2023.

El **PADA** representa la herramienta de planeación de corto, mediano y largo plazo que contempla un conjunto de procesos, proyectos, actividades y acciones orientadas a fortalecer la organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA); el establecimiento de estrategias, técnicas y metodologías orientadas a la modernización y el mejoramiento de los servicios documentales y archivísticos; así como la implementación del mejoramiento de los procesos y procedimientos para la administración, organización y conservación de los documentos existentes en los archivos de trámite de las unidades administrativas que integran la estructura orgánica de esta Dependencia, así como de los conservados en su Archivo de Concentración.

En suma, el **PADA** es la herramienta que guía y da seguimiento a las acciones programadas para impulsar la modernización y el mejoramiento continuo de todos los servicios documentales y archivísticos en el OAPAS.

En este contexto y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la normatividad general en materia de archivos, que dispone que los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento de su PADA, la Unidad de Coordinación de Archivo del OAPAS Naucalpan presenta el **Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023**.



**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

UNIDAD COORD. ARCHIVO

## **2. RESULTADOS OBTENIDOS**

En el informe de cumplimiento se plasman los resultados obtenidos en cada actividad programada en el PADA 2023 del OAPAS Naucalpan, referentes a planear, dirigir y controlar los procesos de gestión documental en los archivos que forman parte del Sistema Institucional de Archivos de esta dependencia, no sin antes destacar los esfuerzos realizados por las y los titulares de las unidades administrativas del Organismo y de las personas del servicio público que desarrollan funciones archivística al interior de éstas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ENTREGABLE	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
PADA	Elaborar y aprobar el PADA 2023	PADA 2023	CUMPLIDO	<a href="https://www.oapasnaucalpan.gob.mx/">https://www.oapasnaucalpan.gob.mx/</a>	El 18 de abril del 2023 el Secretario Técnico del Organismo aprobó el PADA 2023, mismo que fue publicado para su difusión
	Elaborar y aprobar el informe anual del PADA 2023	Informe anual del cumplimiento del PADA 2023	CUMPLIDO		El presente documento da cuenta de ello

**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

UNIDAD COORD. ARCHIVO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ENTREGABLE	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
GESTIÓN DOCUMENTAL	Actualización de criterios de los lineamientos generales para la operación de los archivos del Organismo	Lineamientos actualizados de selección preliminar, creación, preparación, transferencia, préstamo y devolución de expedientes	CUMPLIDO	UCAR/M/018/2023 de fecha 25 de enero  <a href="#">Ver anexo</a>	Con este número de memorándum se hicieron llegar los lineamientos actualizados a Secretaría Técnica para su revisión
	Someter a su aprobación criterios y lineamientos con la Secretaría Técnica	Lineamientos actualizados de selección preliminar, creación, preparación, transferencia, préstamo y devolución de expedientes	CUMPLIDO		En septiembre del 2023 fueron aprobados por la Secretaría Técnica del Organismo los lineamientos actualizados para esta Administración
	Publicar los criterios y Lineamientos autorizados del Archivo de Concentración del Organismo	Lineamientos actualizados de selección preliminar, creación, preparación, transferencia, préstamo y devolución de expedientes	CUMPLIDO	Anexos de Gestión de Archivo del PL-08-- Gestión Financiera y Administrativa de los procesos del Sistema de Gestión	Con fecha 14 de septiembre del 2023 fueron aprobados por la Subgerencia de Planeación, Evaluación y Calidad para su publicación en el Sistema de Gestión
	Unificar criterios para asignación de nomenclatura en el CGCA de acuerdo a la estructura organizacional del Organismo	CGCA 2023	CUMPLIDO	Anexos de Gestión de Archivo del PL-08-- Gestión Financiera y Administrativa de los procesos del Sistema de Gestión	Con fecha 9 de mayo del 2023 fue aprobado por la Subgerencia de Planeación, Evaluación y Calidad para su publicación en el Sistema de Gestión
	Actualizar la información del CADIDO y Guía Simple para dar cumplimiento en el portal de IPOMEX a más tardar el 28 de abril	CADIDO 2023 GUIA SIMPLE 2023	CUMPLIDO	Oapasnaucalpan.gob.mx (sección de transparencia IPOMEX)	Adicionalmente en este año se publicó en IPOMEX el PADA 2023, el CGCA y el Inventario de Archivo

**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

UNIDAD COORD. ARCHIVO

	OBJETIVO ESPECÍFICO	ENTREGABLE	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
<b>CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA</b>	Elaborar el "Programa Anual de Capacitación Archivística	Se notificó a través de memorándum a todas las Unidades Administrativas	CUMPLIDO	UCAR/M/080/2023 de fecha 08 de mayo <a href="#">Ver anexo</a>	Con este número de memorándum se informó a las unidades administrativas del inicio y término de la capacitación
	Difundir, supervisar y controlar la participación de los servidores públicos en los eventos del Programa Anual de Capacitación	Capacitación para unificar criterios en todas las Unidades Administrativas con respecto a nomenclatura del CGCA, selección de documentos y Guía Simple de Archivo de Trámite	CUMPLIDO	Formato de capacitación de la Unidad de Coordinación de Archivo <a href="#">Ver anexo</a>	Este formato contiene nombre y firmas de todos los servidores públicos a los que se les impartió la capacitación de nomenclatura del CGCA, selección de documentos y Guía Simple de Archivo de Trámite

	OBJETIVO ESPECÍFICO	ENTREGABLE	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRONICA</b>	Implementación de un (SGDAE) amigable que comprenda el control de la información para que esta sea verídica, legible, entendible, identificable, recuperable y comprensible		NO REALIZADO	Se realizó la solicitud de digitalización a la Dirección de Administración y Finanzas a través del oficio <b>STM/238/2023</b> de fecha 02 de mayo <a href="#">Ver anexo</a>	Debido a la falta de presupuesto no se logró concretar la implementación de un Sistema de Gestión Archivística durante este año





**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

UNIDAD COORD. ARCHIVO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ENTREGABLE	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
VALORACIÓN, SELECCIÓN Y BAJA DE DOCUMENTOS	Movimiento, relocalización, y categorización de expedientes en los locales acondicionados para la consulta del archivo de concentración que permita una consulta óptima	Durante el año se han llevado a cabo diferentes tareas de logística en las instalaciones de oficinas centrales y calle "D" para permitir una consulta óptima	EN PROCESO	Evidencia fotográfica del antes y después al interior de las instalaciones  Ver anexo	Aun cuando se ha avanzado, el proceso se ha ralentizado debido a la falta de personal en la Unidad de Coordinación de Archivo
	Revisión de expedientes en conjunto con las áreas administrativas involucradas a fin de identificar aquellos que han prescrito en sus plazos		NO REALIZADO		Se avanzará en este rubro una vez que se termine con la movilización, relocalización y categorización de expedientes
	Llevar a cabo bajas documentales de acuerdo con los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos		NO REALIZADO		Mediante correo electrónico emitido por el AGEM es menester esperar las modificaciones a la Ley de Archivos de Administración del Estado de México que al respecto realice el Congreso del Estado de México a la ley en comento para la emisión de la normatividad supletoria en materia de bajas documentales.



**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

UNIDAD COORD. ARCHIVO

### **3. ELABORACIÓN**

El informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 es elaborado y procesado por la Unidad de Coordinación de Archivo del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos

Elaborado por:

**LIC. EDGAR ÁLVAREZ ROBLEDO  
JEFE DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO**

Aprobó

**LCC. EDITH ROSALVA SALDIVAR GARCÍA  
SECRETARIA TÉCNICA**