



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

OAPAS

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan.

Requisitos para el Registro e Inscripción en el padrón y expedición de cédula de contratistas del O.A.P.A.S. de Naucalpan.

Conforme a lo establecido en los Artículos 12.48, del Libro 12º. Del CAEM y Artículos 71, 72, 73, 74, 78, 81, 82, 83 y 84 del Título Tercero, Capítulo Segundo, Sección primera, del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, para obtener el registro y cédula de identificación en el catálogo de contratistas, se deberá cumplir con lo siguiente:

PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS

Archivos digitales en formato USB, NO ES NECESARIO PRESENTAR COPIAS.

Cualquier duda o comentario puede hacerse llegar a los correos:

sandra.antuna@oapas-naucalpan.gob.mx y/o registroproveedores@oapas-naucalpan.gob.mx

Así como al teléfono 5553711900, extensión 1911.

A. Clave de registro y Constancia de inscripción en el Catálogo de Contratistas de Obra Pública del Gobierno del Estado de México. – **Archivo digital y en Original para cotejo.**

B. Constancia de registro en el sistema COMPRANET. - **Digital.**

C. Acta constitutiva y su última modificación, Registradas ante el Reg. Pub. De la Propiedad y del Comercio. - **Archivo digital y en Original para cotejo.**

D. Constancia de Situación Fiscal y Cédula de identificación Fiscal, ante el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el domicilio fiscal vigente, así como actividad preponderante al momento de la solicitud del registro. - **Digital.**

E. Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales ante el SAT en sentido **POSITIVO**, Actualizada o bien la correspondiente al mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de Inscripción. - **Digital.**

F. Poder suficiente del Representante legal y/o Poder notarial amplio del Apoderado (en caso de designar apoderado) **Archivo digital y en Original para cotejo.**

G. Identificación oficial vigente del representante legal. - **Digital.**

H. Declaración fiscal anual de ejercicio inmediato anterior. - **Digital.**

I. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción. - **Archivo digital y Original para entrega con firma autógrafa.**

J. Cédula Profesional de Contador Público que emite los estados financieros. - **Digital.**

K. En el caso de que el domicilio del solicitante se ubique fuera del Estado de México, emitir Carta señalando el domicilio en la entidad para recibir documentación oficial y en su caso para oír y recibir notificaciones con firma autógrafa y comprobante de domicilio – ambos en Digital y original para entrega.

L. Relación y documentación que acredite la adecuada terminación de los trabajos ejecutados, indicando nombre o razón social de la persona a quien los realizó: lugar, descripción, tipo de obra o servicio e importe contratados. En caso de servicios, la metodología o tecnología aplicadas. - **Digital.**

M. Relación del personal profesional permanente y CV personal abreviado con cédula profesional de cada uno, indicando formación profesional y experiencia. - **Digital.**



Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan.

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

OAPAS

N. Relación y documentación de la maquinaria y equipo disponibles y las condiciones en que se encuentra, indicando si son propios o arrendados. - **Digital.**

O. Relación de Equipo de cómputo y programas de planeación y control de obra - **Digital.**

P. Constancia de registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.(INFONAVIT) - **Archivo digital y en Original para cotejo.**

Q. Certificaciones de Analistas de Precios Unitarios, Supervisión de obra y Superintendencia expedida por el Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de México o el Colegio de Arquitectos del Estado de México o la Cámara de la Industria de la Construcción del Estado de México. – **Digital**

R. Constancia de la **e.firma** (antes firma FIEL) del Superintendente. - **Archivo digital y en Original para cotejo.**

S. Constancia de conocimiento y manejo de la Bitácora Electrónica y Seguimiento de la obra Pública (BESOP). – **Digital**

T. Escrito de Solicitud de inscripción en el Catálogo de Contratistas del OAPAS. (**Anexo 1**) - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**

U. Carta compromiso de verificación y actualización de documentos (**Anexo 2**). - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**

V. Carta de manifestación de no encontrarse en los supuestos estipulados en el Art. 12.48 del libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México - (**Anexo 3**) - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**

W. Dos fotografías recientes tamaño infantil a color, del representante legal. – **Originales.**

X. Pago de Derechos por inscripción al padrón de contratistas. - **Original**

XI. Para el registro y expedición de cédula de contratista, el solicitante verificará que No se encuentre en el Registro de empresas y personas físicas objetadas y sancionadas que opera la Dirección General de Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México. – **Imprimir y entregar**

NOTAS:

- La documentación **UNICAMENTE** será recibida en la Subgerencia de Recursos Materiales, en donde una vez que el expediente sea revisado y aprobado, se iniciará la expedición de la cédula de contratista en un lapso de 5 días hábiles.
- **El horario de atención para registro y recepción de documentación es de 9:00 a 14:30 horas de lunes a jueves** en la Subgerencia de Recursos Materiales, ubicada en Av. San Luis Tlatilco No. 19, Fraccionamiento Parque Industrial Naucalpan, Naucalpan de Juárez, C.P. 53489.
- Una vez que su cédula de contratsita se encuentre lista, se le notificará vía telefónica o correo electrónico para su entrega.

El folio de registro y número de cédula, serán asignados una vez que el interesado(a) cumpla con todo lo solicitado para tal efecto. En caso de no cumplimentar al 100% con los requisitos del trámite para la obtención de su cédula de proveedor y/o contratista en un plazo de 20 días hábiles, éste se dará por cancelado y deberá iniciarlo nuevamente.



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

OAPAS

**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los
Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del
Municipio de Naucalpan.**

ANEXO 1

Solicitud de Registro y Expedición de Cédula de Contratista.

Fecha:

**LIC. VALENTE BRAVO GERMAN
SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
DEL O.A.P.A.S. NAUCALPAN
PRESENTE**

Yo **EL C. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL U APODERADO**, en mi carácter de Representante Legal de la empresa **NOMBRE DE LA EMPRESA O (PERSONA FÍSICA)**, con registro federal de contribuyentes (RFC **00000000**); y **Escritura de Acta constitutiva número _____**, vengo a solicitar al Organismo de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan, el trámite de Registro en el padrón de contratistas y Expedición de Cédula de Contratista, con la finalidad de participar en los actos adquisitivos o contratación de servicios, con fundamento en el artículo 73 del Reglamento del libro Décimo Segundo de Código Administrativo del Estado de México y Municipios.

Se hace la presente solicitud declarando de buena fe que la documentación se entrega completa, actualizada y de acuerdo a lo requerido.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

OAPAS

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los
Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del
Municipio de Naucalpan.

ANEXO 2

Declaratoria de Veracidad y Actualización de documentos

LIC. VALENTE BRAVO GERMAN
SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
DEL O.A.P.A.S. NAUCALPAN
PRESENTE

C. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL U APODERADO, en mi carácter de Representante Legal de la empresa NOMBRE DE LA EMPRESA O (PERSONA FÍSICA), con registro federal de contribuyentes (RFC 00000000); y Escritura de Acta constitutiva número; hago constar bajo protesta de decir verdad que los documentos y datos presentados para llevar a cabo el registro y expedición de Cédula de Contratista, del Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan de Juárez, pertenecen a la entidad económica que represento, misma que se encuentra legalmente constituida.

Asumo mi responsabilidad de mantener actualizados mis datos de registro e informar al O.A.P.A.S. de Naucalpan, cualquier cambio que se origine durante la vigencia del registro.

Manifiesto que el daño o perjuicio que pudiera causar la empresa por la falta de veracidad o de actualización de la información proporcionada, es responsabilidad compartida entre la representada y el representante, y que será motivo suficiente para que el registro ante su Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios, sea suspendido o revocado de manera inmediata, sin ninguna responsabilidad para el Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan de Juárez.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

OAPAS

**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los
Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del
Municipio de Naucalpan.**

ANEXO 3

Manifestación de no existencia de conflicto de intereses

**LIC. VALENTE BRAVO GERMAN
SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
DEL O.A.P.A.S. NAUCALPAN
PRESENTE**

Yo el C. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL U APODERADO, en mi carácter de Representante Legal de la empresa NOMBRE DE LA EMPRESA O (PERSONA FÍSICA), con registro federal de contribuyentes (RFC **00000000**) y Escritura de Acta constitutiva número _____, en este acto Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito ni los socios y/o accionistas de la persona jurídico colectiva/física que represento, No nos encontramos en los supuestos del Artículo 12.48, del Código Administrativo del Estado de México, por lo que, No se configura un conflicto de interés con algún o algunos servidores públicos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan de Juárez, principalmente con aquellos quienes intervienen en los procedimientos de contratación de obras públicas y/o adquisición de bienes y/o prestación de servicios.

Lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL