



Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan.

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

OAPAS

REQUISITOS PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL O.A.P.A.S. NAUCALPAN.

Conforme a lo establecido en los Artículos 12.48, del Libro 12º. Del CAEM y Artículos 71, 72, 73, 74, 78, 81, 82, 83 y 84 del Título Tercero, Capítulo Segundo, Sección primera, del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, para obtener el registro y cédula de identificación en el catálogo de contratistas, se deberá cumplir con lo siguiente:

PERSONAS MORALES

Archivos digitales en formato USB, NO ES NECESARIO PRESENTAR COPIAS.

Cualquier duda o comentario puede hacerse llegar al correo:

sandra.antuna@oapas-naucalpan.gob.mx.

Así como al teléfono 5553711900, extensión 1911.

A. Clave de registro y Constancia de inscripción en el Catálogo de Contratistas de Obra Pública del Gobierno del Estado de México. – **Archivo digital y en Original para cotejo.**

B. Constancia de registro en el sistema COMPRAS MX. - **Digital.**

C. Acta constitutiva y su última modificación, Registradas ante el Reg. Pub. De la Propiedad y del Comercio. - **Archivo digital y en Original para cotejo.**

D. Constancia de Situación Fiscal actualizada ante el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el domicilio fiscal vigente, así como la actividad preponderante al momento de la solicitud del registro. – **Digital.**

E. Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales ante el SAT en sentido **POSITIVO**, actualizada o bien la correspondiente al mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de Inscripción. - **Digital.**

F. Poder suficiente del Representante legal y/o Poder notarial amplio del Apoderado (en caso de designar apoderado) **Archivo digital y en Original para cotejo.**

G. Identificación oficial vigente del representante legal. - **Digital.**

H. Declaración fiscal anual de ejercicio inmediato anterior. - **Digital.**

I. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción. - **Archivo digital y Original para entrega con firma autógrafa.**

J. Cédula Profesional de Contador Público que emite los estados financieros. - **Digital.**

K. **ÚNICAMENTE** aquellos solicitantes foráneos (**con domicilio fiscal fuera del Estado de México**) deberán de proporcionar un domicilio ubicado en el Estado de México para oír y recibir notificaciones. – Carta señalando domicilio y comprobante de domicilio - **Digital y original para entrega con firma autógrafa.**

L. Relación y documentación que acredite la adecuada terminación de los trabajos ejecutados, indicando nombre o razón social de la persona a quien los realizó: lugar, descripción, tipo de obra o servicio e importe contratados. En caso de servicios, la metodología o tecnología aplicadas. - **Digital.**

M. Relación del personal profesional permanente y CV personal abreviado con cédula profesional de cada uno, indicando formación profesional y experiencia. - **Digital.**

N. Relación y documentación de la maquinaria y equipo disponibles y las condiciones en que se encuentra, indicando si son propios o arrendados. - **Digital.**

O. Relación de Equipo de cómputo y programas de planeación y control de obra - **Digital.**

P. Constancia de registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.(INFONAVIT) - **Archivo digital y en Original para cotejo.**



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan.

OAPAS

- Q.** Certificaciones de Analistas de Precios Unitarios, Supervisión de obra y Superintendencia expedida por el Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de México o el Colegio de Arquitectos del Estado de México o la Cámara de la Industria de la Construcción del Estado de México. – **Digital**
- R.** Constancia de la **e.firma** (antes firma FIEL) del Superintendente. - **Archivo digital y en Original para cotejo.**
- S.** Constancia de conocimiento y manejo de la Bitácora Electrónica y Seguimiento de la obra Pública (BESOP). – **Digital**
- T.** Escrito de Solicitud de inscripción en el Catálogo de Contratistas del OAPAS. (**Anexo 1**) - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- U.** Carta compromiso de verificación y actualización de documentos (**Anexo 2**). - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- V.** Carta de manifestación de no encontrarse en los supuestos estipulados en el Art. 12.48 del libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México - (**Anexo 3**) - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- W.** Dos fotografías recientes tamaño infantil a color, del representante legal. – **Originales.**
- X.** Pago de Derechos por inscripción al padrón de contratistas. - **Original**
- Y.** Para el registro y expedición de cédula de contratista, el solicitante verificará que no se encuentre en el Registro de empresas y personas físicas objetadas y sancionadas que opera la Dirección General de Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México. – **Imprimir y entregar**

NOTAS:

- La documentación deberá ser presentada en el orden anteriormente referido **en una USB que quedará bajo resguardo del OAPAS.**
- La documentación **ÚNICAMENTE** será recibida en la Jefatura de Recursos Materiales, en donde una vez que el expediente sea revisado y aprobado, se iniciará la expedición de la cédula de contratista en un lapso de 5 días hábiles.
- **El horario de atención para registro y recepción de documentación es de 9:00 a 14:30 horas de lunes a viernes** en la Jefatura Materiales, ubicada en Av. San Luis Tlatilco No. 19, Fraccionamiento Parque Industrial Naucalpan, Naucalpan de Juárez, C.P. 53489.
- Una vez que su cédula de contratista se encuentre lista se le notificará vía telefónica o correo electrónico para su entrega.

El folio de registro y número de cédula serán asignados una vez que el interesado(a) cumpla con todo lo solicitado para tal efecto. En caso de no cumplimentar con el 100% de los requisitos para la obtención de su cédula de contratista en un plazo de 20 días hábiles, el trámite se dará por cancelado y deberá reiniciarse por completo.



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

OAPAS

**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los
Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del
Municipio de Naucalpan.**

ANEXO 1

Solicitud de Registro y Expedición de Cédula de Contratista.

Fecha:

**LIC. VALENTE BRAVO GERMAN
JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES
DEL O.A.P.A.S. NAUCALPAN
PRESENTE**

Yo **EL C. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL U APODERADO**, en mi carácter de Representante Legal de la empresa **NOMBRE DE LA EMPRESA O (PERSONA FÍSICA)**, con registro federal de contribuyentes (RFC **00000000**); y **Escritura de Acta constitutiva número _____**, vengo a solicitar al Organismo de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan, el trámite de Registro en el padrón de contratistas y Expedición de Cédula de Contratista, con la finalidad de participar en los actos adquisitivos o contratación de servicios, con fundamento en el artículo 73 del Reglamento del libro Décimo Segundo de Código Administrativo del Estado de México y Municipios.

Se hace la presente solicitud declarando de buena fe que la documentación se entrega completa, actualizada y de acuerdo a lo requerido.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

OAPAS

**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los
Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del
Municipio de Naucalpan.**

ANEXO 2

Declaratoria de Veracidad y Actualización de documentos

**LIC. VALENTE BRAVO GERMAN
JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES
DEL O.A.P.A.S. NAUCALPAN
PRESENTE**

C. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL U APODERADO, en mi carácter de Representante Legal de la empresa **NOMBRE DE LA EMPRESA O (PERSONA FÍSICA)**, con registro federal de contribuyentes (RFC 00000000); y **Escritura de Acta constitutiva número** _____; hago constar bajo protesta de decir verdad que los documentos y datos presentados para llevar a cabo el registro y expedición de Cédula de Contratista, del Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan de Juárez, pertenecen a la entidad económica que represento, misma que se encuentra legalmente constituida.

Asumo mi responsabilidad de mantener actualizados mis datos de registro e informar al O.A.P.A.S. de Naucalpan, cualquier cambio que se origine durante la vigencia del registro.

Manifiesto que el daño o perjuicio que pudiera causar la empresa por la falta de veracidad o de actualización de la información proporcionada, es responsabilidad compartida entre la representada y el representante, y que será motivo suficiente para que el registro ante su Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios, sea suspendido o revocado de manera inmediata, sin ninguna responsabilidad para el Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan de Juárez.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

OAPAS

**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los
Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del
Municipio de Naucalpan.**

ANEXO 3

Manifestación de no existencia de conflicto de intereses

**LIC. VALENTE BRAVO GERMAN
JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES
DEL O.A.P.A.S. NAUCALPAN
PRESENTE**

Yo el C. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL U APODERADO, en mi carácter de Representante Legal de la empresa NOMBRE DE LA EMPRESA O (PERSONA FÍSICA), con registro federal de contribuyentes (RFC **00000000**) y Escritura de Acta constitutiva número _____, en este acto Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito ni los socios y/o accionistas de la persona jurídico colectiva/física que represento, No nos encontramos en los supuestos del Artículo 12.48, del Código Administrativo del Estado de México, por lo que, No se configura un conflicto de interés con algún o algunos servidores públicos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan de Juárez, principalmente con aquellos quienes intervienen en los procedimientos de contratación de obras públicas y/o adquisición de bienes y/o prestación de servicios.

Lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL