



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Conducción de las políticas de gobierno

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población, que contribuyan a garantizar el cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan de Desarrollo y de los programas que de éste se deriven.

DEPENDENCIA GENERAL :

A00 DIRECCION GENERAL

PIAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :

Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad

TEMA DE DESARROLLO :

Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADORES	
				NOMBRE	FORMULA
<p>FIN</p> <p>Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.</p>	<p>11 - Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.</p>	<p>(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100</p>	<p>Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPILADEMUN.</p>	<p>Annual, Estratégico</p>	<p>La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.</p>
<p>PROPOSITO</p> <p>La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales</p>	<p>12 - Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.</p>	<p>((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior) - 1) *100</p>	<p>Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio</p>	<p>Annual, Estratégico</p>	<p>La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.</p>



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
COMPONENTES 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	13 - Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral, Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	14 - Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral, Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
ACTIVIDADES					
1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	15 - Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral, Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo. Listas de asistencia de cada foro realizado. Encuestas. Estudios. Solicitudes.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	16 - Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral, Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	17 - Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Trimestral, Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	18 - Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los	Trimestral, Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.



Systema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

Ejercicio Fiscal : 2026

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
desarrollar las políticas públicas municipales.					
		COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100			

ELABORO

RICARDO GUDINO MORALES
DIRECTOR GENERAL



REVISO

FERNANDO DE JESUS AGERO BERNAL
DIRECTOR DE FINANZAS



AUTORIZO

MARLENE MONSERRAT MARRIN CASTAÑEDA
SUBGERENTE DE PLANEACION, EVALUACION Y CALIDAD





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN No.: 2098
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Función pública, combate a la corrupción y control de riesgos administrativos Derecho y austeridad?

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Elevar la calidad y la atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y los conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeña un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.
DEPENDENCIA GENERAL : G00 CONTRALORIA INTERNA

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad
TEMA DE DESARROLLO : Combate a la corrupción

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
	Contribuir al fortalecimiento del servicio público municipal con vocación ética, profesional y con enfoque preventivo mediante el cumplimiento del marco normativo institucional y la mitigación de riesgos administrativos.	36 - Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías institucionales que fueron solventadas/Total de auditorías institucionales que fueron solventadas.	(Número de observaciones derivadas de auditorías institucionales que fueron solventadas/Total de observaciones derivadas de auditorías institucionales) * 100	Anual, Estratégico	Informes de auditoría Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías.	Las unidades administrativas atienden las observaciones conforme a la normativa y en tiempo.
	PROPOSITO Los servidores públicos desempeñan eficazmente sus funciones, guiados por principios de ética, transparencia y orientación a resultados, con un enfoque de control interno que promueve la prevención y mitigación de riesgos administrativos, fortaleciendo así la eficiencia institucional y el cumplimiento normativo.	37 - Porcentaje de auditorías realizadas con enfoque de riesgo sobre funciones críticas.	(Número de auditorías con enfoque de riesgo realizadas/Total de auditorías con enfoque de riesgo previstas a realizar en el año) * 100	Anual, Estratégico	Informes de auditoría.	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
	COMPONENTES 1. Capacitaciones institucionales en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos en el servicio público realizadas.	38 - Porcentaje de capacitaciones en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos en el servicio público	(Capacitaciones en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos en el servicio público /Capacitaciones en control, vigilancia y riesgos administrativos en el servicio público) * 100	Semestral, Gestión	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Constancias. Convocatorias.	Las y los servidores públicos municipales participen en la capacitación en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos en



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos, cultura de integridad y control de riesgos administrativos realizadas.</p>	<p>39 - Porcentaje de campañas de información de las obligaciones, cultura de integridad y control de riesgos administrativos realizadas.</p>	<p>(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos, cultura de integridad y control de riesgos administrativos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos, cultura de integridad y control de riesgos administrativos programadas) *100</p>	<p>Semestral, Gestión</p>	<p>Programas de difusión. Materiales de difusión. Publicaciones. Registros.</p>	<p>La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales y cultura de integridad.</p>
<p>3. Auditorias sobre el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, con enfoque de integridad y gestión de riesgos administrativos realizadas.</p>	<p>40 - Porcentaje de auditorias a las obligaciones de los servidores públicos con enfoque de integridad y control de riesgos administrativos realizadas.</p>	<p>(Auditorias a las obligaciones de los servidores públicos con enfoque de integridad y control de riesgos administrativos/Auditorias a las obligaciones de los servidores públicos con enfoque de integridad y control de riesgos programadas) *100</p>	<p>Semestral, Gestión</p>	<p>Pliego de observaciones. Plataforma Declara NET. Reportes administrativos. Informes de auditoria. Expedientes técnicos.</p>	<p>Las y los servidores públicos se apegan a la normatividad desde un enfoque de integridad y control de riesgos administrativos.</p>
<p>1.1. Capacitación a servidores públicos en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos.</p>	<p>41 - Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos.</p>	<p>(Número de servidores públicos capacitados en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos/Total de servidores públicos convocados) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Listas de asistencia firmadas. Constancias de participación o certificados de capacitación. Informes técnicos del área responsable de capacitación. Convocatorias oficiales emitidas (correo, oficio, invitación formal). Registro fotográfico o evidencia documental del evento.</p>	<p>Los servidores públicos convocados disponen de tiempo para asistir; existe disponibilidad presupuestaria y logística para llevar a cabo las capacitaciones; el contenido es relevante, actualizado y bien diseñado; la convocatoria se realiza de forma oportuna y clara; y no se presentan contingencias externas que afecten la</p>



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUICALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>2.1. Elaboración y distribución de materiales informativos sobre control, vigilancia y riesgos administrativos en el servicio público, con el propósito de fortalecer la cultura institucional de integridad y prevención.</p>	<p>42 - Porcentaje de materiales informativos elaborados y difundidos en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos/Total de materiales informativos programados) *100</p>	<p>(Número de materiales informativos elaborados y difundidos en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos/Total de materiales informativos programados) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registro de materiales informativos elaborados y difundidos. Publicaciones en el sitio web oficial del municipio. Evidencia fotográfica de distribución o colocación. Reportes de áreas responsables de comunicación institucional. Archivos digitales de los materiales producidos.</p>	<p>La ciudadanía tiene acceso a los medios donde se publican los materiales (sitios web, oficinas, espacios públicos); el contenido elaborado es relevante, claro y accesible para el público y se cuenta con los permisos o canales necesarios para la distribución física y/o digital.</p>
<p>3.1. Integración de observaciones al Informe de Auditoría.</p>	<p>43 - Porcentaje de observaciones integradas al Informe de Auditoría.</p>	<p>(Número de observaciones integradas al Informe de auditoría/Número de observaciones detectadas en auditorías realizadas) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Informe de Auditoría.</p>	<p>Las y los servidores públicos atienden de manera oportuna las observaciones determinadas durante la ejecución de la auditoría.</p>

ELABORO

R.A.

ALEXANDRA BEJAR TORRES
CONTADORIA INTERNA
CENTRALORIA INTERNA

REVISO

FERNANDO DE JESÚS ACERO BERNAL
DIRECTOR DE FINANZAS

AUTORIZO

MARLENE MONSERRAT MARTÍ CASARENO
SUPERLENTE DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
 Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

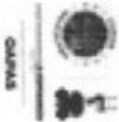
ENTE PUBLICO: NAUICALPAN
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 No.: 2098

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Coordinación efectiva de acciones entre los Entes Públicos estatales y municipales dirigidos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, con el objeto de desarrollar e implementar estrategias integrales para prevenir, detectar, investigar y sancionar actos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos; poniendo al alcance de la población la información sobre quiénes son los responsables y los montos de recursos públicos destinados al combate a la corrupción.
 G00 CONTRALORIA INTERNA

DEPENDENCIA GENERAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad
 PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Combate a la corrupción
 TEMA DE DESARROLLO :

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADORES	
				FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO
FIN Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción	44 - Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	Anual, Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000
PROPOSITO Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción	45 - Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	Anual, Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos	Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción) *100
COMPONENTES					
1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas	46 - Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción	(Número de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción programadas) *100
2. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción	47 - Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción	Semestral, Gestión	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCAIPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUCENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
3. Auditorias realizadas por actos de corrupción	48 - Porcentaje de auditorias con posibles actos de corrupción identificados	Semestral, Gestión	Pliego de observaciones. Reportes administrativos	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia
4. Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas	49 - Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción	Semestral, Gestión	Programas de difusión	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos
5. Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	50 - Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	Trimestral, Gestión	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal Informe Anual del Comité Coordinador Municipal	Los entes públicos atienden los insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción
ACTIVIDADES	51 - Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales, tendentes al cumplimiento de los objetivos institucionales
2.1. Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.	52 - Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción	Trimestral, Gestión	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas
3.1. Elaboración de un programa de auditorías en el municipio	53 - Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del	Trimestral, Gestión	Programa anual de auditorias emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipial

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN


No.: 2098

Ejercicio Fiscal : 2026


Matriz de Indicadores para Resultados, por Programa Presupuestario y Dependencia General

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>4.1. Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.</p>	<p>54 - Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.</p>	<p>(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.</p>	<p>Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción</p>
<p>5.1. Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal</p>	<p>55 - Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.</p>	<p>(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado/Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.</p>	<p>Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.</p>
<p>5.2. Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.</p>	<p>56 - Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.</p>	<p>(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados/Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal</p>	<p>Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.</p>

ELABORO



SEBASTIÁN FIGUEROA HERNÁNDEZ TORRES
SUBGERENTE DE RESPONSABILIDADES SOBRESABIDAS DE RESPONSABILIDADES



MAYOR COMISIÓN DE ESPERANZA
2025-2027

REVISO




FERNANDO DE JESÚS ACERO BERNAL
DIRECTOR DE FINANZAS



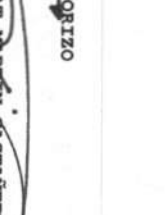
MAYOR COMISIÓN DE LA ESPERANZA
2025-2027

DIRECCIÓN DE FINANZAS

AUTORIZO



MARLENE MONSERRAT MARTÍN CASAÑERA
EVALUACIÓN Y CALIDAD



MAYOR COMISIÓN DE LA ESPERANZA
2025-2027

OAPAS
SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD



Systema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Asistencia jurídica al ejecutivo

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

DEPENDENCIA GENERAL : D00 UNIDAD JURIDICA

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad

TEMA DE DESARROLLO : Estado de derecho y cultura de la legalidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO			
FTN						
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	57 - Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Expedientes legales.		
PROPOSITO						
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	58 - Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) *100	Anual, Estratégico	Listas de asistencia.		Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
COMPONENTES						
1. Asesorías jurídicas impartidas.	59 - Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral, Gestión	Bitácoras de seguimiento.		La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	60 - Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100	Semestral, Gestión	Expedientes legales.		Los ciudadanos presentan demandas en contra de la Administración Pública.
ACTIVIDADES						
1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la	61 - Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100	Trimestral, Gestión	Expedientes legales.		Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

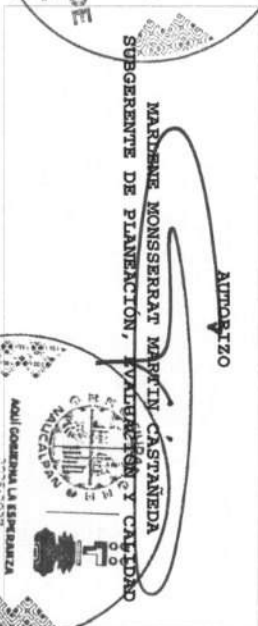
Ejercicio Fiscal : 2026

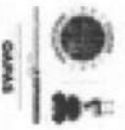
ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
<p>materia.</p> <p>1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.</p> <p>2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.</p> <p>2.2. Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.</p>	<p>62 - Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas</p> <p>63 - Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.</p> <p>64 - Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.</p>	<p>(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas) *100</p> <p>(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) *100</p> <p>(Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p> <p>Trimestral, Gestión</p> <p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Expedientes legales.</p> <p>Expedientes legales.</p> <p>Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.</p> <p>La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.</p> <p>Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.</p> <p>La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.</p>





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
 Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN No. : 2098
 PBRM-01e **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Fortalecimiento de los ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
 B03 COMERCIALIZACION

DEPENDENCIA GENERAL :

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad

TEMA DE DESARROLLO : Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA		
FIN					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	113 - Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	(Monto de Ingresos propios municipales del año actual/Total de Ingresos propios municipales del año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	114 - Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	(Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior)- 1) *100	Anual, Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
COMPONENTES					
1. Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado.	115 - Tasa de variación de la recaudación corriente.	(Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual/Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior)- 1) *100	Trimestral, Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	116 - Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	(Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1) *100	Trimestral, Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN No.: 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUCENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
			FORMULA		
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	117 - Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	Semestral, Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.		Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	118 - Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	Trimestral, Gestión	Registro de campañas efectuadas.		La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
1.3. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	119 - Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Trimestral, Gestión	Convenios firmados.		Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
1.4. Instalación de cajas móviles.	120 - Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	Trimestral, Gestión	Registros administrativos.		Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
2.1. Actualización de los padrones de cobro.	121 - Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	Trimestral, Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.		Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.	122 - Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	Trimestral, Gestión	Registros administrativos.		Autoridades municipales otorgan de visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3. Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	123 - Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Trimestral, Gestión	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.		Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

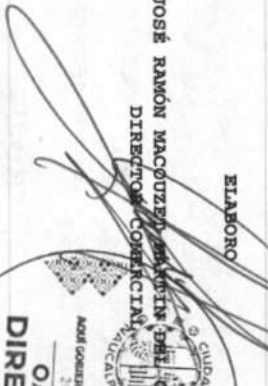

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
2.4. Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	124 - Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados) *100	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Invitación.
remisos detectados.	Invitaciones expedidas) *100			Invitación.

ELABORO

JOSE RAMON MACQUEZED
DIRECTOR COMERCIAL

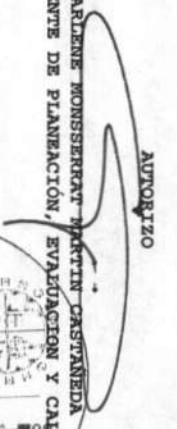
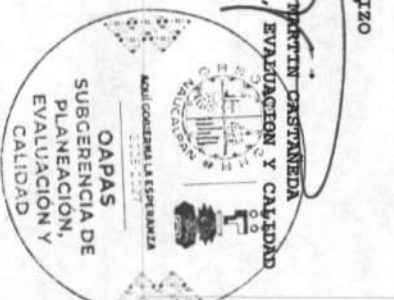
REVISO

FERNANDO DE JESUS ACERO BERNAL
DIRECTOR DE FINANZAS




AUTORIZO

MARLENE MONSERRAT MARTIN CASTAÑEDA
SUBGERENTE DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO : NAUCALPAN No. : 2098

PHRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Planeación y presupuesto basado en resultados

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.
E00 UNIDAD DE PLANEACION

DEPENDENCIA GENERAL :

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad

TEMA DE DESARROLLO : Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		FRECUCENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
FIN					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al plan de Desarrollo Municipal.	137 - Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Annual, Estratégico	Informe de resultados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía.
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	138 - Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Annual, Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía.
COMPONENTES					
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la Metodología del Marco Lógico (MML).	139 - Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) *100	Annual, Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requirieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	140 - Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.



Systema de Coordinación Hacendaría del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCAIPAN

No. : 2098

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	141 - Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos. Página de Internet.	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	142 - Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADDEMUN e Informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía.
ACTIVIDADES					
1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	143 - Porcentaje de alineación de formatos de PbrM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.	(Formatos PbrM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y presupuestación vigente/Total de formatos PbrM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral, Gestión	Expedientes de Formatos PbrM del ayuntamiento.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbrM.
2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	144 - Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SRDM) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	145 - Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SRDM) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	146 - Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos.	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.
4.1. Cumplimiento de Acuerdos del COPLADDEMUN.	147 - Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADDEMUN.	(Acuerdos del COPLADDEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADDEMUN realizadas)	Trimestral, Gestión	Actas de sesión del COPLADDEMUN.	Los integrantes del COPLADDEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del plan de Desarrollo Municipal.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipales 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN


No. : 2098

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		


ELABORO

MARLENE MONSERRAT MARTIN CASTAÑEDA
SUBGERENTE DE PLANEACION EVALUACION Y CALIDAD




REVISO

FERNANDO DE JESUS ACERO BERNAL
DIRECTOR DE FINANZAS



AUTORIZO

MARLENE MONSERRAT MARTIN CASTAÑEDA
SUBGERENTE DE PLANEACION, EVALUACION Y CALIDAD





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO : NAUCALPAN
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Consolidación de la administración pública de resultados

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL : B02 ADMINISTRACION
PIAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad
TEMA DE DESARROLLO : Coordinación municipal e interestatal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos. PROPOSITO	148 - Tasa de variación del gasto corriente.	((Gasto corriente del año actual/gasto corriente en el año anterior)-1) *100	Annual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos.		Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos. COMPONENTES	149 - Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio.	(Gasto corriente ejercido/Monto del Gasto corriente) *100	Annual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos.		Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
1. Sistema integral de personal instaurado.	150 - Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100	Semestral, Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.		Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	151 - Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1) *100	Semestral, Gestión	Estado Comparativo de Egresos.		Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	152 - Tasa de variación en el registro de bienes	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/Registros de bienes	Semestral, Gestión	Registros administrativos de los bienes inventariados de los patrimonios del		Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PUBLICO: NAUCAIPAN

No. : 2098

Ejercicio Fiscal : 2026

Matriz de Indicadores para Resultados, por Programa Presupuestario y Dependencia General

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	153 - Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	Trimestral, Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua.	154 - Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	((Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior) -1) *100	Semestral, Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas.
6. Programa Anual en materia archivística implementado.	155 - Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	(Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral, Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico.	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
7. Programa de profesionalización para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos implementado.	820 - Porcentaje de servidores públicos con calificación aprobatoria para su inscripción en el Sistema Profesional de Carrera Municipal	(Servidores públicos con resultados aprobatorios para su inscripción al Servicio Profesional de Carrera municipal/Total de solicitudes de inscripción al Sistema Profesional de Carrera Municipal) *100	Semestral, Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento. Solicitudes de inscripción. Resultados de exámenes.	Los servidores públicos fortalecen sus competencias y habilidades, y se preparan profesionalmente para asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos para ingresar al Sistema Profesional de Carrera Municipal.
ACTIVIDADES					
1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	156 - Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCAIPAN

No.: 2098

Matriz de Indicadores para Resultados, por Programa Presupuestario y Dependencia General

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	servidores públicos.	puntualidad y asistencia de los servidores público) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	158 - Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	159 - Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior) -1) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	160 - Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral, Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2. Verificación física y control de inventarios.	161 - Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral, Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1. Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	162 - Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y/o servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/total de trámites y servicios) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipales 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipales

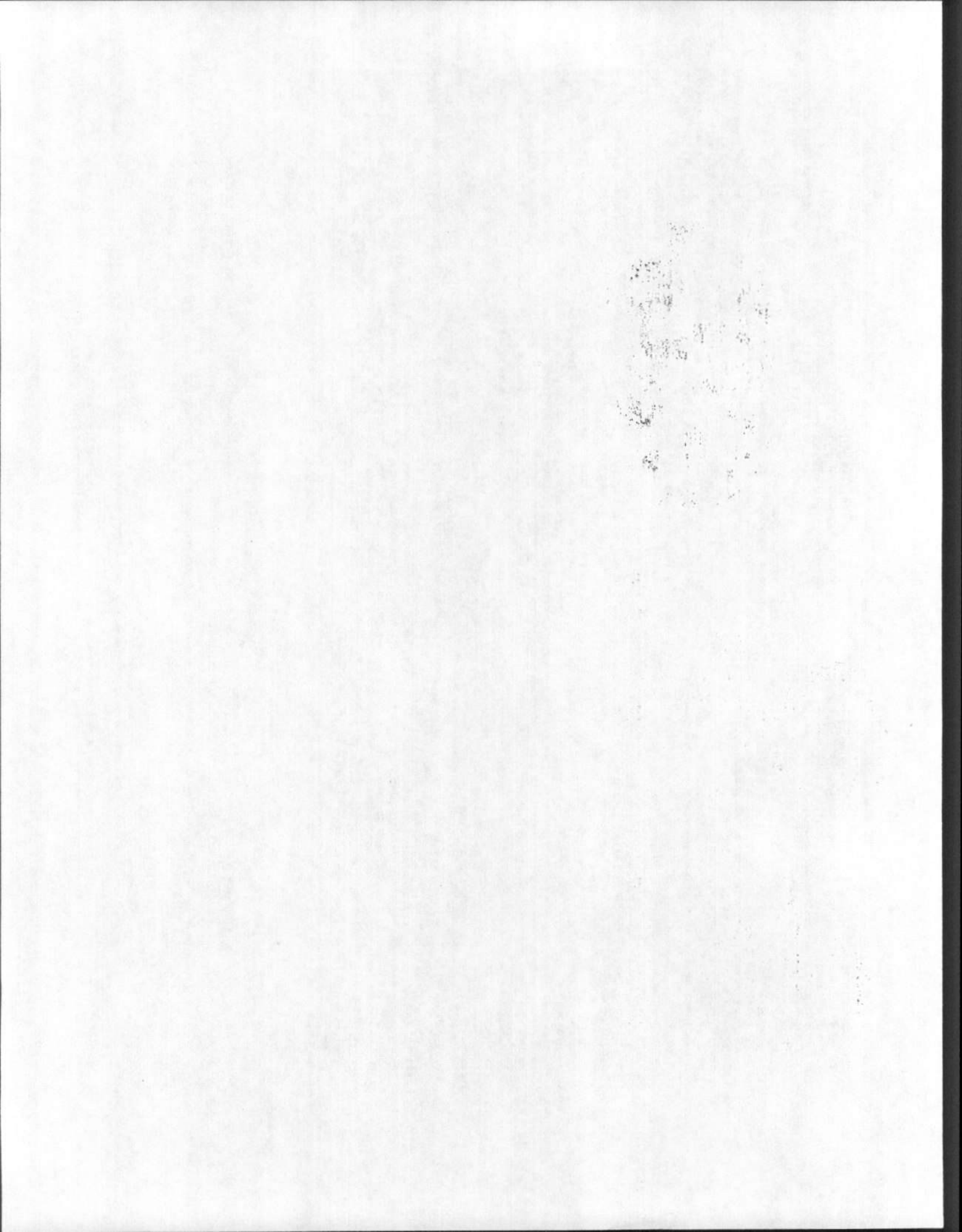
Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	163 - Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	164 - Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.4. Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	165 - Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión.	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua.	166 - Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas/Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral, Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua.	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua.	167 - Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua/Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral, Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua.	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.
6.1. Asesoría otorgada en materia archivística.	168 - Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística/Asesorías programadas en materia archivística) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos.	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos.






Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

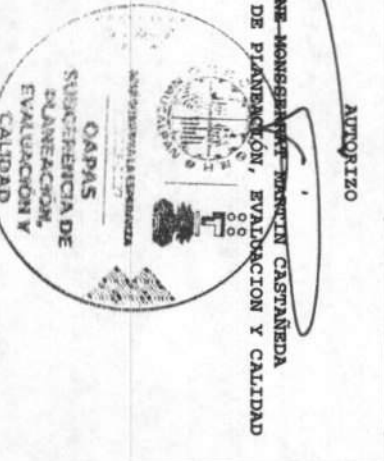
ENTE PÚBLICO : NAUCALPAN
 No. : 2098
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
6.2. Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles.	169 - Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados/Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos.	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos.
7.1. Elaboración del catálogo de puestos en conjunto con las dependencias municipales.	825 - Porcentaje de avance en la elaboración del catálogo de puestos de los Servidores Públicos.	(Plazas registradas en el catálogo de puestos/Total de plazas a catalogar) * 100	Trimestral, Gestión	Registro del personal administrativo. Tabulador de sueldos. Manuales de organización.	Las dependencias municipales participan en tiempo y forma con la integración del Catálogo de Puestos específicos sobre las áreas esenciales y técnicas.
7.2. Capacitación de servidores públicos en el área de su competencia, para desempeñar eficazmente sus funciones.	826 - Porcentaje de servidores públicos capacitados en las áreas de su competencia para desempeñar de manera eficiente sus funciones.	(Número de servidores públicos capacitados en las áreas de su competencia de Servidores Públicos pendientes por capacitar en el área de su competencia) * 100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de control interno. Registros de servidores públicos capacitados durante el ejercicio vigente. Registros de participación de servidores públicos en los eventos de capacitación realizados.	Los Servidores Públicos muestran interés por continuar capacitándose para realizar sus actividades de manera más eficiente y eficaz, de acuerdo con la detección de necesidades.


SECRETARÍA TÉCNICA
 EDWIN ALVAREZ MORENO
 SECRETARIO TÉCNICO

REVISO

DIRECCIÓN DE FINANZAS
 FERNANDO DE JESUS ACERO BERNAL
 DIRECTOR DE FINANZAS

AUTORIZO

SUBGERENTE DE PLANEACION, EVALUACION Y CALIDAD
 MARIANE MONSERRATE BERNAL CASTAÑEDA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO : NAUCALPAN No. : 2098
 PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : **Transparencia**

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.
DEPENDENCIA GENERAL : A00 DIRECCION GENERAL

PIAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad

TEMA DE DESARROLLO : Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
FIN Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	275 - Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior) - 1) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
PROPOSITO La ciudadanía tiene acceso a la información pública de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	276 - Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
COMPONENTES	277 - Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la Información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información) *100	Semestral, Estratégico	Registros Administrativos.	Registros Administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
278 - Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	Trimestral, Estratégico	Registros Administrativos.	Registros Administrativos.	Registros Administrativos.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.



Systema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

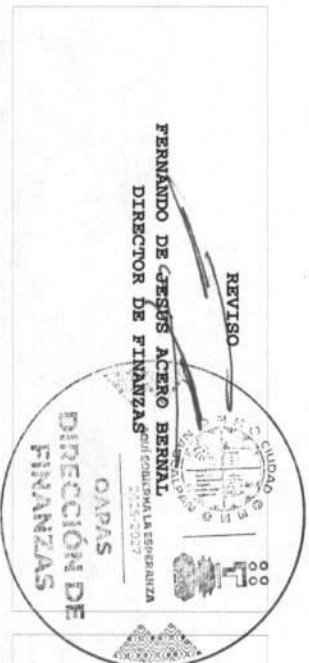
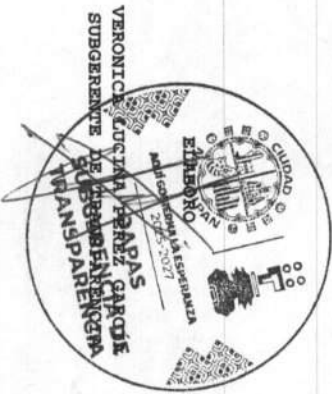
Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>ACTIVIDADES</p> <p>1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.</p> <p>1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).</p>	<p>279 - Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.</p> <p>280 - Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.</p>	<p>(Número de personas capacitadas/Número de personas programadas a ser capacitadas) *100</p> <p>(Total de SPH que cumplen con Mensual, sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100</p>	<p>Semestral, Gestión</p> <p>Registros Administrativos.</p>	<p>Registros Administrativos.</p> <p>La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.</p> <p>Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.</p>	
<p>2.1. Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con conformidad mediante la interposición de recursos de revisión.</p>	<p>281 - Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.</p>	<p>(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/Total de solicitudes de acceso a la información atendidas) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p> <p>Registros Administrativos. Portal SAIMEX.</p>	<p>La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.</p>	





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Gobierno digital

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Contar con un Gobierno Digital permitirá que se logren todas las actividades que garantice que todos los ciudadanos tengan acceso a los servicios y trámites digitales, poniendo en práctica nuevos modelos de trabajo y adaptación a nuevos procesos innovadores que hagan más eficiente la gestión municipal.

DEPENDENCIA GENERAL : A05 UNIDAD DE INFORMATICA

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad

TEMA DE DESARROLLO : Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO
<p>Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.</p> <p>PROPOSITO</p> <p>La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's).</p>	<p>282 - Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas.</p> <p>283 - Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos.</p> <p>284 - Porcentaje de procedimientos simplificados en la prestación de servicios electrónicos.</p> <p>285 - Porcentaje de avance en la digitalización documental.</p>	<p>((TIC's adquiridas en el año actual/ TIC's adquiridas el año anterior)-1) *100</p> <p>(Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web) *100</p> <p>(Total de procedimientos simplificados entocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos) *100</p> <p>(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa) *100</p>	<p>Anual, Estratégico</p> <p>Verificación de Bases de Licitación. Registros de inventarios actualizados.</p> <p>Verificación del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota.</p> <p>Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 día del año.</p>
<p>1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.</p> <p>2. Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial.</p>	<p>284 - Porcentaje de procedimientos simplificados entocados a la prestación de servicios electrónicos.</p> <p>285 - Porcentaje de avance en la digitalización documental.</p>	<p>Semestral, Gestión</p> <p>Manual interno de procedimientos.</p> <p>Verificación física en base de datos. Reporte de la base de datos.</p>	<p>La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.</p> <p>Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.</p>



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
3. Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno.	286 - Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno impartidos.	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Trimestral, Gestión	Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.	287 - Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's.	(Mantenimientos realizados a las TIC'S/Total de mantenimientos a las TIC's programados) *100	Trimestral, Gestión	Diagnóstico de los requerimientos de TIC's Bitácoras de mantenimientos	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.
ACTIVIDADES					
1.1. Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	288 - Porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno.	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno) *100	Mensual, Gestión	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance.	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2. Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	289 - Porcentaje de avance en la readecuación procedural de trámites.	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados) *100	Mensual, Gestión	Manual de procedimientos Procedimiento modificado.	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.3. Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos.	290 - Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados.	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos) *100	Mensual, Gestión	Documentación generada para el establecimiento del convenio.	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
2.1. Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa.	291 - Porcentaje de avance en la digitalización de documentos.	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar) *100	Mensual, Gestión	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
3.1. Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	292 - Porcentaje en el cumplimiento del Programa de Capacitación.	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Mensual, Gestión	Calendarización del programa de capacitación.	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
3.2. Impartición de capacitación sobre TIC's a los Servidores	293 - Porcentaje de Servidores	(Servidores públicos capacitados/Servidores	Mensual, Gestión	Listas de asistencias.	Los servidores públicos muestran disponibilidad en



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN No. : 2098
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
servidores públicos. 4.1. Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's.	capacitados.	públicos programados para ser capacitados) *100	(Reportes de incidencias de TIC's atendidos/Total de reportes presentados) *100	Trimestral, Gestión	Bitácoras de reportes atendidos. Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's.

<p>ELABORO</p> <p>MARCO ANTONIO GONZÁLEZ PIZÓN GERENTE DE GOBIERNO DIGITAL</p>	<p>REVISO</p> <p>FERNANDO DE JESÚS ACERO BERNAL DIRECTOR DE FINANZAS</p>	<p>AUTORIZO</p> <p>MARILENE MONSERRAT MARTÍN CASTAÑEDA SUBGERENTE DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD</p>
---	---	--



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO : NAUCAIPAN No. : 2098
 PDRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de servicios a la población.
 C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACION

DEPENDENCIA GENERAL : Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua Preservación y promoción ecológica
 PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :

TEMA DE DESARROLLO : Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	309 - Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales.	(Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales)	Anual, Estratégico	Apercebimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.
PROPOSITO El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	310 - Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales.	((Resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/Resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al laboratorio.
COMPONENTES 1. Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	311 - Porcentaje de Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	(Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada) *100	Anual, Gestión	Registros administrativos de construcción, equipamiento y operación de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales y económicas son propicias para el establecimiento de infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
2. Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102.	312 - Porcentaje de metros cúbicos de aguas residuales tratadas.	(Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas) *100	Semestral, Gestión	Informe trimestral sobre los m3 de tratamientos de las aguas residuales.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.



Systema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	313 - Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales.	(Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales realizados/Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales programados) *100	Semestral, Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
4. Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	314 - Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	(Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Semestral, Gestión	Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
ACTIVIDADES					
1.1. Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	315 - Porcentaje de cumplimiento en el diseño de proyectos para la construcción de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Número de proyectos diseñados para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Total de proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100	Trimestral, Gestión	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.
1.2. Elaboración del presupuesto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	316 - Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de presupuestos de proyectos de infraestructura.	(Número de presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Total de presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100	Trimestral, Gestión	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.
1.3. Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas	317 - Porcentaje de licitaciones de los proyectos para la construcción de la	(Número de licitaciones para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas	Trimestral, Gestión	Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de	La iniciativa privada muestra interés en participar con la autoridad local en los

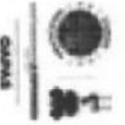


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PÚBLICO: NAUCALPAN No. : 2098
 PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		FORMULA				
residuales.	Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.		residuales realizadas/total de licitaciones para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100	Trimestral, Gestión	estudio para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	procesos de licitación.
2.1. Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	318 - Porcentaje de caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.		(Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales sin tratamiento/Total de caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.
2.2. Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	319 - Porcentaje de aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.		(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (mts3)) *100	Trimestral, Gestión	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.
2.3. Descarga de aguas residuales tratadas en los efuentes municipales.	320 - Porcentaje de descarga de aguas residuales tratadas a los efuentes municipales.		(Descarga de aguas residuales tratadas a los efuentes municipales/Total de los efuentes municipales) *100	Trimestral, Gestión	Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efuentes municipales en los dos últimos meses.	La ciudadanía participa en el cuidado y buen uso del agua.
3.1. Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	321 - Porcentaje de inspecciones realizadas a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.		(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100	Trimestral, Gestión	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo las inspecciones necesarias.
3.2. Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	322 - Porcentaje de accesorios y refacciones adquiridos para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.		(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales)	Trimestral, Gestión	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones climatológicas apoyan el uso óptimo de la infraestructura instalada.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PBRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>3.3. Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.</p> <p>323 - Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados.</p>	<p>el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada) *100</p>	<p>(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.</p>	<p>Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.</p>
<p>4.1. Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.</p> <p>324 - Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados.</p>	<p>(Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100</p>	<p>(Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado.</p>	<p>Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.</p>

ELABORO

 GERARDO SALGADO VELÁZQUEZ
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBGERENCIA DE EFUENTES Y CALIDAD DEL AGUA

REVISO

 FERNANDO DE JESÚS ACERO BERNAL
 DIRECTOR DE FINANZAS

AUTORIZO

 MARIENE MONSERRATH MÁRQUEZ CASTAÑEDA
 SUBGERENTE DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
 Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO : NAUCALPAN No. : 2098
 PDRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Manejo eficiente y sustentable del agua

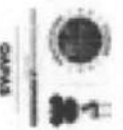
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.
 C02 OPERACION

DEPENDENCIA GENERAL :

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua Preservación y promoción ecológica

TEMA DE DESARROLLO : Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.	388 - Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable.	(Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior) - 1) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hídrico.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
PROPOSITO Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	389 - Tasa de variación de los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual /Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior) - 1) *100	Anual, Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La demanda social de suministro de agua requiere que la Autoridad local construya nueva infraestructura hídrica.
COMPONENTES					
1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	390 - Porcentaje de cumplimiento en la construcción de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida/Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada) *100	Semestral, Gestión	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la Autoridad local construya nueva infraestructura hídrica.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN No. : 2098
MTRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	391 - Promedio de suministro de agua potable por habitante	(Metros cúbicos distribuidos de agua potable/Población beneficiada)	Semestral, Gestión	Registros de extracción de agua potable.	La población hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.
3. Agua potable abastecida a la población.	392 - Porcentaje de cumplimiento en el abastecimiento de agua potable.	(Agua potable suministrada a la población/Suministro de agua potable programada) * 100	Semestral, Gestión	Registros de suministro de agua potable.	La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.
4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	393 - Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a la infraestructura hidráulica.	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado/Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado) *100	Semestral, Gestión	Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizados	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.
5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.	394 - Porcentaje de supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica de agua potable.	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100	Trimestral, Gestión	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.
6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable.	395 - Porcentaje de acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas.	(Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas) *100	Trimestral, Gestión	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.
7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	396 - Porcentaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados.	(Número de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos realizados)	Trimestral, Gestión	Reporte pormenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Los habitantes asisten y participan activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN No. : 2098

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Ejercicio Fiscal : 2026

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

programados) *100

<p>1.1. Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.</p>	<p>397 - Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.</p>	<p>(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) *100</p>	<p>Mensual, Gestión</p>	<p>Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.</p>	<p>La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de Infraestructura hidráulica.</p>
---	--	---	-------------------------	--	--

<p>1.2. Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.</p>	<p>398 - Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidráulica de agua potable.</p>	<p>(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100</p>	<p>Mensual, Gestión</p>	<p>Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.</p>	<p>La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.</p>
---	---	--	-------------------------	---	--

<p>1.3. Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.</p>	<p>399 - Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura de agua potable.</p>	<p>(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100</p>	<p>Mensual, Gestión</p>	<p>Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.</p>	<p>La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.</p>
--	--	--	-------------------------	---	---

<p>1.4. Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.</p>	<p>400 - Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.</p>	<p>(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100</p>	<p>Mensual, Gestión</p>	<p>Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.</p>	<p>La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obras.</p>
--	--	---	-------------------------	---	--

<p>1.5. Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las</p>	<p>401 - Porcentaje de obras concluidas de infraestructura de agua potable</p>	<p>(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras</p>	<p>Mensual, Gestión</p>	<p>Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el</p>	<p>La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.</p>
--	--	--	-------------------------	--	---



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO : NAUCAIPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PBRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUCENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
instancias operadoras.			suministro de agua potable entregadas.	
2.1. Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	402 - Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Mensual, Gestión	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.
2.2. Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	403 - Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población.	Mensual, Gestión	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.
2.3. Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	404 - Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	Mensual, Gestión	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
3.1. Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	405 - Porcentaje de cumplimiento del programa de bombeo de agua potable.	Mensual, Gestión	Reporte de bombeo de agua potable.	Existe un manejo bajo esquema de programación de bombeo.
3.2. Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	406 - Porcentaje de agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.	Mensual, Gestión	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.
3.3. Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	407 - Porcentaje de agua potable suministrada por tandeo a la población.	Mensual, Gestión	Reporte por el suministro de agua potable por tandeo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable.
4.1. Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua	408 - Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento	Mensual, Gestión	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad a levantar



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipales 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipales

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PÚBLICO : NAUCALPAN No. : 2098
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		FRECUCENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		FORMULA				
potable.	Infraestructura hidráulica.	potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100		Mensual, Gestión	hidráulica para el suministro de agua potable.	necesidades de mantenimiento.
4.2. Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	409 - Porcentaje de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico) *100		Mensual, Gestión	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente técnicas de mantenimiento.
5.1. Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	410 - Porcentaje de supervisiones a las líneas de conducción y distribución de agua potable.	(líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión) *100		Mensual, Gestión	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.
5.2. Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	411 - Porcentaje de válvulas de control de conducción de agua potable verificadas.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación) *100		Mensual, Gestión	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	El suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.
6.1. Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	412 - Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos) *100		Mensual, Gestión	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.
6.2. Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	413 - Porcentaje de construcción de bordos para la captación de agua pluvial.	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial) *100		Mensual, Gestión	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos.	La administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua.
7.1. Participación de la población en los eventos de	414 - Promedio de asistentes a las	(Número de asistentes conferencias, talleres,		Trimestral, Gestión	Listas de asistencia a las acciones realizadas	La población asiste a las diferentes acciones de



10/10/10
10/10/10



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PUBLICO: NAUCAIPAN

No. : 2098

Ejercicio Fiscal : 2026

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
cultura de agua.	acciones de cultura del agua realizadas.	cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados) *100	en materia de promoción de la cultura de agua.	promoción de la cultura del agua.

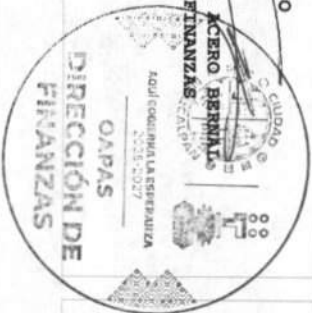
ELABORO

REGISTRO
GREPORIO RAMOS RAMIREZ
 DIRECTOR DE CONSTRUCCION Y OPERACION HIDRAULICA



REVISO

REGISTRO
FERNANDO DE JESUS ACERO BERNALDE
 DIRECTOR DE FINANZAS



AUTORIZO

REGISTRO
MARLENE MONSIEGAT MARTIN-SAPATEADA
 SUBGERENTE DE PLANEACION, EVALUACION Y CALIDAD





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Igualdad de trato y oportunidades para la mujer, el hombre y personas LGBTTTIQ+

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva y el respeto a la identidad desde una perspectiva de género, como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad y equidad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones y, por ende, el fomento para la no violencia, la inclusión y la no discriminación entre mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+.

DEPENDENCIA GENERAL :

B02 ADMINISTRACION

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL :

Eje Transversal 1. Igualdad de género

TEMA DE DESARROLLO :

Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>FIN</p> <p>Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos, obligaciones, prevención de la violencia y la no discriminación entre mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+, mediante actividades de concientización, información y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.</p>	<p>621 - Tasa de variación de la participación de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ en las actividades de los programas para la igualdad de oportunidades, la prevención de la violencia y la no discriminación de género.</p>	<p>((Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ que participan en actividades de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género en el año actual/Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ que participan en las actividades de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género en el año anterior)-1) *100</p>	<p>Annual, Estratégico</p>	<p>Registros administrativos de la participación de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ en las actividades de los programas de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género.</p>	
<p>PROPOSITO</p> <p>Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género.</p>	<p>622 - Porcentaje de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ beneficiados con los programas de igualdad, equidad, la prevención de la violencia y la no discriminación de género.</p>	<p>(Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género/Total de población en el municipio) *100</p>	<p>Annual, Estratégico</p>	<p>Registros administrativos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ beneficiados con los programas de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género. Padrón de beneficiados de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+.</p>	<p>Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género.</p>

COMPONENTES

1. Capacitación de las mujeres, hombres y personas
623 - Tasa de variación de mujeres, y personas LGBTTTIQ+ en edad
Semestral, Gestión
(Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ en edad
y personas LGBTTTIQ+ en edad
Semestral, Gestión
Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ en edad
y personas LGBTTTIQ+ en edad
Semestral, Gestión
Registros administrativos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ asisten



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCALPAN No.: 2098
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>1GBTTTTIQ+ para el trabajo realizada.</p> <p>2. Apoyos escolares a hijas e hijos de madres y padres trabajadores, tanto cisgénero como 1GBTTTTIQ+, otorgados</p> <p>3. Programas de cultura de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género para mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+ realizados.</p> <p>4. Acciones orientadas a proteger, garantizar y promover los derechos de las personas 1GBTTTTIQ+ en el municipio.</p>	<p>hombres y personas 1GBTTTTIQ+ en edad productiva capacitados.</p> <p>624 - Porcentaje de madres y padres cisgénero y 1GBTTTTIQ+ trabajadores, beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.</p> <p>625 - Porcentaje de mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+ beneficiados a través de programas de cultura de igualdad, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género.</p> <p>821 - Porcentaje de acciones implementadas con enfoque específico en la protección, promoción y garantía de los derechos de las personas 1GBTTTTIQ+.</p>	<p>productiva capacitados en el año actual/Numero de mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+ capacitadas en el año anterior)-1) *100</p> <p>(Número de mujeres y padres cisgénero y 1GBTTTTIQ+ trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos/Total de mujeres y padres cisgénero y 1GBTTTTIQ+ trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos) *100</p> <p>(Número de mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+ beneficiados con programas de igualdad de derechos y oportunidades, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género/Total de población del municipio) *100</p> <p>(Número de acciones otorgadas para proteger, garantizar y promover los derechos de las personas 1GBTTTTIQ+ / Total de acciones programadas para proteger, garantizar y promover los derechos de las personas 1GBTTTTIQ+) *100</p>	<p>Semestral, Gestión</p>	<p>personas 1GBTTTTIQ+ en edad productiva capacitados.</p> <p>Padrón de beneficiados de mujeres y padres cisgénero y 1GBTTTTIQ+ trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.</p> <p>Registros administrativos de mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+ beneficiados a través de programas de igualdad, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género.</p>	<p>en tiempo y forma a las capacitaciones.</p> <p>Las mujeres y hombres cisgénero y 1GBTTTTIQ+ trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.</p> <p>Las mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+ participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género.</p> <p>Las personas 1GBTTTTIQ+ asisten a las instancias correspondientes para recibir atención en la protección, promoción y garantía de sus derechos.</p>
ACTIVIDADES	626 - Porcentaje de mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+ capacitados en áreas productivas.	(Número de mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+ que recibieron capacitación para el trabajo/Total de mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+ asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo	Trimestral, Gestión	Reportes de estadísticas de mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+, que recibieron capacitación.	Las mujeres, hombres y personas 1GBTTTTIQ+ asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO: NAUCAIPAN No.: 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+.	627 - Porcentaje de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo	(Mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo/Total de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ inscritos en la bolsa de trabajo) *100	Trimestral, Gestión	Reportes de estadísticas de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+, que recibieron capacitación.	Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1. Atención de solicitudes de apoyos escolares.	628 - Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ trabajadoras atendidos.	(Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ trabajadoras atendidos/Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ trabajadoras recibidos) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos con evidencia de aplicación del protocolo (encuestas post- atención que consulten sobre respeto, trato digno, uso de nombre e identidad, no discriminación).	Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.
3.1. Realización de campañas de sensibilización a mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ para fomentar la conciencia colectiva sobre la igualdad de género, el respeto a la diversidad y la erradicación de estereotipos discriminatorios.	629 - Porcentaje de participación en campañas de sensibilización orientadas a la igualdad de género, respeto a la diversidad y erradicación de estereotipos discriminatorios.	(Número de personas participantes en campañas de sensibilización orientadas a la igualdad de género, respeto a la diversidad y erradicación de estereotipos discriminatorios/Población total objetivo del municipio) *100	Trimestral, Gestión	Reportes de estadísticas de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+, que participaron en campañas.	La ciudadanía participa activamente en las campañas de sensibilización para la erradicación de patrones socioculturales que reproducen estereotipos discriminatorios, violencia de género y exclusión hacia personas LGBTTTIQ+.
3.2. Realización de eventos de promoción de la cultura de igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ para la prevención de la discriminación y/o violencia de género.	630 - Porcentaje de eventos con enfoque de cultura de igualdad y prevención de la discriminación y/o violencia de género realizados.	(Número de eventos de cultura de igualdad y prevención de la discriminación y/o violencia de género programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de eventos realizados.	Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ muestran interés por los eventos en materia de igualdad de derechos, equidad de oportunidades y prevención de la discriminación y/o violencia de género.
3.3. Realización de reuniones con las personas LGBTTTIQ+ para su expresión y su	822 - Porcentaje de eventos multidisciplinarios	(Eventos multidisciplinarios para la expresión y el bienestar de las personas)	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de personas LGBTTTIQ+ que asistieron a eventos de	Las personas LGBTTTIQ+ muestran interés por los eventos para su expresión



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PÚBLICO : NAHUACALPAN

No. : 2098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PRRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
bienestar físico y emocional.	para la expresión y el bienestar de las personas LGBTTTTQ+ realizados.	LGBTTTTQ+ realizados/Eventos multidisciplinarios para la expresión y el bienestar de las personas LGBTTTTQ+ programados) *100	Trimestral, Gestión	expresión y bienestar realizados.	y bienestar.
3.4. Promoción y divulgación de temas y acciones relacionados a la identidad de género y la diversidad sexual.	823 - Porcentaje de publicaciones de temas y acciones para el respeto e inclusión de la diversidad sexual	(Publicaciones de temas y acciones para el respeto e inclusión de la diversidad sexual realizadas / publicaciones de temas y acciones para el respeto e inclusión de la diversidad sexual programadas) *100	Trimestral, Gestión	Publicaciones en medios físicos o digitales realizadas.	La población del municipio participa en acciones relacionadas con el respeto e inclusión de la diversidad sexual.
4.1 Impartición de asesorías y acompañamientos asistenciales para las personas LGBTTTTQ+.	824 - Porcentaje de personas LGBTTTTQ+ que recibieron asesorías o acompañamientos en la realización de servicios jurídicos, administrativos o asistenciales.	(Número de personas LGBTTTTQ+ que recibieron asesorías o acompañamientos en la realización de servicios jurídicos, administrativos o asistenciales/total de personas LGBTTTTQ+ que solicitaron asesorías o acompañamientos en la realización de servicios jurídicos, administrativos o asistenciales) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos o fichas de atención.	Personas LGBTTTTQ+ solicitan asesoría y acompañamiento en los servicios jurídicos, administrativos o asistenciales.

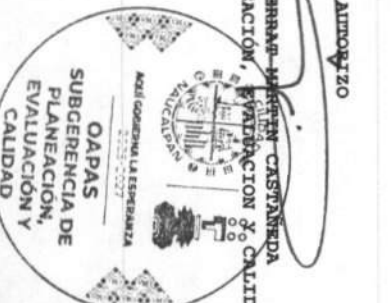
ELABORO
MA. DEL CARMEN SANCHEZ TORRES
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS



REVISO
FERNANDO DE JESUS ACERO BERRUAL
DIRECTOR DE FINANZAS



APROBADO
MARLENE MONSERRATE MARTIN CASTAÑEDA
SUBGERENTE DE PLANEACION, PROGRAMACION Y CALIDAD





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO : NAUCALPAN
 No. : 2098
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Provisiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores.
DEPENDENCIA GENERAL : B00 FINANZAS Y ADMINISTRACION
PIAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad
TEMA DE DESARROLLO : Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	INDICADORES	
				VERIFICACION	SUPUESTOS
Contribuir al cumplimiento del pago de adeudos de ejercicios anteriores (ADEFAS) a través de la integración de los recursos financieros necesarios. PROPOSITO	812 - Tasa de variación en el pago de ADEFAS.	(ADEFAS cubiertas el presente ejercicio/ADEFAS cubiertas el ejercicio anterior)-1) *100)	Anual, Estratégico	Estado de posición financiera.	Estado de posición financiera.
				Las finanzas municipales se mantienen estables para asegurar el cumplimiento de adeudos convenidos.	La solvencia financiera está garantizada por la institución.
El municipio asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes de liberación, de un ejercicio fiscal a otro. COMPONENTES	813 - Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto.	(ADEFAS pagados en el presente año/Total de Egresos) *100	Anual, Estratégico	Estado de posición financiera. Estado Comparativo de Egresos.	Estado de posición financiera. Pólizas de egresos.
				Las finanzas municipales se mantienen estables para asegurar el cumplimiento de adeudos convenidos.	La solvencia financiera está garantizada por la institución.
ACTIVIDADES 1. Recursos financieros destinados al pago de adeudos pendientes.	814 - Porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo financiero institucional.	(Monto de ADEFAS pagado/Monto de ADEFAS programado) *100	Semestral, Estratégico	Estado de posición financiera. Pólizas de egresos.	Estado de posición financiera. Pólizas de egresos.
				La solvencia financiera está garantizada por la institución.	La solvencia financiera está garantizada por la institución.
1.1. Determinación de las ADEFAS del ejercicio.	815 - Porcentaje de ADEFAS con respecto al gasto presupuestado mensual.	(Total de recursos que implica el pago de ADEFAS/Total de gasto presupuestado para el mes correspondiente a la liberación) *100	Mensual, Gestión	Estado de posición financiera. Pólizas de egresos.	Estado de posición financiera. Pólizas de egresos.
				La solvencia financiera está garantizada por la institución.	La solvencia financiera está garantizada por la institución.
1.2. Determinación de la disponibilidad presupuestal.	816 - Porcentaje de ADEFAS con respecto a la disponibilidad presupuestal.	(Total de recursos que implica el pago de ADEFAS/Disponibilidad presupuestal determinada) *100	Mensual, Gestión	Estado de posición financiera. Pólizas de egresos.	Estado de posición financiera. Pólizas de egresos.
				La solvencia financiera está garantizada por la institución.	La solvencia financiera está garantizada por la institución.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2026

ENTE PUBLICO : NAUICALPAN No. : 2098

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
1.3. Cancelación de las cuentas.	817 - Tasa de variación en la evolución de liberación de pagos.	(Pago a acreedores diversos que quedaron pendientes de liquidación liberados en el presente mes/Pago a acreedores diversos que quedaron pendientes de liquidación liberados en el mes anterior)-1) *100	Mensual, Gestión	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.	El ejercicio del gasto permanece estable.

ELABORO

FERNANDO DE JESÚS ACERO BERNAL
DIRECTOR DE FINANZAS

REVISO

FERNANDO DE JESÚS ACERO BERNAL
DIRECTOR DE FINANZAS

AUTORIZO

MARLENE MONSERRAT GARRIBAY GARCÍA
SUBGERENTE DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD