

## **Requisitos para el Registro e Inscripción en el Catálogo y Expedición de Cédula de Contratista del O.A.P.A.S. de Naucalpan**

Conforme a lo establecido en los Artículos 71, 73 y 75 Capítulo Segundo del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, para integrar el Catálogo de Contratistas, se deberá cumplir con lo siguiente:

**PERSONA JURÍDICO COLECTIVA - Enviar archivos digitales al correo de registroproveedores@oapas-naucalpan.gob.mx en carpeta electrónica con nombre de la Empresa.**

- A. Clave de registro y Constancia de inscripción en el Catálogo de Contratistas de Obra Pública del Gobierno del Estado de México. - **Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge recibo pago de derechos.**
- B. Constancia de registro en el sistema COMPRANET. - **Digital.**
- C. Acta constitutiva y su última modificación, Registradas ante el Reg. Pub. De la Propiedad y del Comercio. - **Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge recibo pago de derechos.**
- D. Constancia de Situación Fiscal y Cédula de identificación Fiscal, ante el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el domicilio fiscal vigente, así como actividad preponderante al momento de la solicitud del registro. - **Digital.**
- E. Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales ante el SAT en sentido POSITIVO, Actualizada o bien la correspondiente al mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de Inscripción. - **Digital.**
- F. Poder notarial amplio del Apoderado (en caso de designar apoderado ) **Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge recibo pago de derechos.**
- G. Identificación oficial vigente del representante legal. - **Digital.**
- H. Declaración fiscal anual de ejercicio inmediato anterior. - **Digital.**
- I. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción. - **Archivo digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- J. Cédula Profesional de Contador Público que emite los estados financieros. - **Digital.**
- K. En el caso de que el domicilio del solicitante se ubique fuera del Estado de México, el señalamiento de un domicilio en la entidad para recibir documentación oficial y en su caso para oír y recibir notificaciones. - **Digital y original para entrega con firma autógrafa.**
- L. Relación y documentación que acredite la adecuada terminación de los trabajos ejecutados, indicando nombre o razón social de la persona a quien los realizó: lugar, descripción, tipo de obra o servicio e importe contratados. En caso de servicios, la metodología o tecnología aplicadas. - **Digital.**
- M. Relación del personal profesional permanente y CV personal abreviado con cédula profesional de cada uno, indicando formación profesional y experiencia. - **Digital.**
- N. Relación y documentación de la maquinaria y equipo disponibles y las condiciones en que se encuentra, indicando si son propios o arrendados. - **Digital.**
- O. Relación de Equipo de cómputo y programas de planeación y control de obra - **Digital.**
- P. Constancia de registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. - **Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge recibo pago de derechos.**
- Q. Certificaciones de Analistas de Precios Unitarios, Supervisión de obra y Superintendencia expedida por el Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de México o el Colegio de Arquitectos del Estado de México o la Cámara de la Industria de la Construcción del Estado de México. - **Digital**

- R. Constancia de la e.firma (antes firma FIEL) del Superintendente. - **Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge recibo pago de derechos.**
- S. Constancia de conocimiento y manejo de la BESOP. - Digital
- T. Solicitud de inscripción en el Catálogo de Contratistas del OAPAS. (Anexo 1) - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- U. Carta compromiso de verificación y actualización de documentos (Anexo 2). - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- V. Dos fotografías recientes tamaño infantil a color, del representante legal. - **Originales.**
- W. Pago de Derechos por inscripción al padrón de proveedores. - **Original**

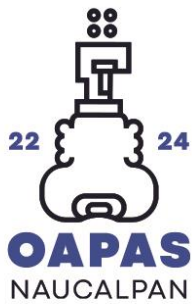
**PERSONAS FÍSICAS - Enviar archivos digitales al correo de registroproveedores@oapas-naucalpan.gob.mx en carpeta electrónica con nombre de la persona física con Actividad Empresarial.**

- A. Clave de registro y constancia de inscripción en el Catálogo de Contratistas de Obra Pública del Gobierno del Estado de México. - **Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge recibo pago de derechos**
- B. Constancia de registro en el sistema COMPRANET - Digital.
- C. Acta de nacimiento. - **Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge recibo pago de derechos.**
- D. Identificación oficial vigente del representante legal. - Digital.
- E. CURP. - Digital.
- F. Constancia de Situación Fiscal, Cédula de identificación Fiscal ante el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el domicilio fiscal vigente, así como actividad preponderante al momento de la solicitud del registro. - Digital.
- G. Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales ante el SAT en sentido POSITIVO, Actualizada o bien la correspondiente al mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de Inscripción. - Digital.
- H. Identificación oficial del representante legal, vigente. - Digital.
- I. Declaración fiscal anual de ejercicio inmediato anterior. - Digital.
- J. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción. -- **Archivo digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- K. Cédula Profesional de Contador Público que emite los estados financieros. - Digital.
- L. En el caso de que el domicilio del solicitante se ubique fuera del Estado de México, el señalamiento de un domicilio en la entidad para recibir documentación oficial y, en su caso, oír y recibir notificaciones. - **Digital y original para entrega con firma autógrafa.**
- M. Relación y documentación que acredite la adecuada terminación de los trabajos ejecutados, indicando nombre o razón social de la persona a quien los realizó: lugar, descripción, tipo de obra o servicio e importe contratados. En caso de servicios, la metodología o tecnología aplicadas. - Digital.
- N. Relación del personal profesional permanente y CV abreviado con cédula profesional de cada uno, indicando formación profesional y experiencia. - Digital.
- O. Relación y documentación de la maquinaria y equipo disponibles y las condiciones en que se encuentra, indicando si son propios o arrendados y Relación de equipo de cómputo y programas de planeación y control de obra- Digital
- P. Constancia de registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. - **Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge recibo pago de derechos.**

- Q. Certificaciones de Analistas de Precios Unitarios, Supervisión de obra y Superintendencia expedida por el Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de México o el Colegio de Arquitectos del Estado de México o la Cámara de la Industria de la Construcción del Estado de México. - **Digital.**
- R. Constancia de la e.firma (antes firma FIEL) del Superintendente. - **Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge recibo pago de derechos.**
- S. Constancia de conocimiento y manejo de la BESOP. - Digital
- T. Solicitud de inscripción en el Catálogo de Contratistas del OAPAS. (Anexo 1) - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- U. Carta compromiso de verificación y actualización de documentos (Anexo 2). - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- V. Dos fotografías recientes tamaño infantil a color, del representante legal. - Originales
- W. Pago de Derechos por inscripción al Padrón de Contratistas. - Original

**NOTAS:**

- Para el registro y expedición de Cédula, el solicitante verificará que no se encuentre en el Registro de empresas y personas físicas objetadas y sancionadas que opera la Dirección General de Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México. – [www.secogem.gob.mx/emprObjeto/boletinPublico.asp](http://www.secogem.gob.mx/emprObjeto/boletinPublico.asp) - Original - LLENADO (TODOS, NOMBRE DE LA EMPRESA, TODOS).
- La documentación deberá ser presentada en original o copia certificada para cotejo y un juego en copia simple que quedará a resguardo del OAPAS Naucalpan, el cual deberá ser entregado en un sobre manila tamaño carta con hilo en el orden anteriormente referido.
- La documentación será recibida en la Subgerencia de Recursos Materiales, en donde una vez que el expediente sea revisado y aprobado, se iniciará la expedición de la Cédula de proveedores y bienes y/o prestador de servicios en un lapso de 5 días hábiles.
- El horario de atención para registro es de 9:00 a 14:00 horas los días lunes a jueves en la Subgerencia de Recursos Materiales, en Av. San Luis Tlatilco No. 19, Fraccionamiento Parque Industrial Naucalpan, Naucalpan de Juárez, C.P. 53489, Tel. 53711900 Ext. 2991.
- **El folio de registro y Cédula serán asignados una vez que el interesado(a), cumpla con lo solicitado para tal efecto. En caso de no cumplimentar al 100% el trámite para la obtención de cédula de proveedor de bienes y/o prestador de servicios en un plazo de 60 días hábiles, se tendrá como no presentado, dando como cancelado este trámite, debiendo iniciarlo nuevamente.**



**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de  
los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del  
Municipio de Naucalpan**

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

(Este formato deberá presentarse en hoja membretada de la  
empresa)

**A N E X O 1**

**Solicitud de Registro e Inscripción en el Catálogo  
y expedición de Cédula de Contratistas**

**Fecha :**

**ING. ARMANDO HERNÁNDEZ LUCIO  
SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES  
DEL O.A.P.A.S. DE NAUCALPAN DE JUÁREZ**

**P R E S E N T E**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**, en mi carácter de Representante Legal de la empresa **NOMBRE DE LA EMPRESA (O PERSONA FÍSICA)**, con registro federal de contribuyentes **RFC 00000000**; solicito al Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan, el trámite de registro e Inscripción en el Catálogo y expedición de Cédula de Contratistas, con la finalidad de participar en los actos adquisitivos y/o contratación de servicios, con fundamento en el artículo 73 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.

Se hace la presente solicitud informando que la documentación solicitada se entrega completa y actualizada.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de  
los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del  
Municipio de Naucalpan**

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

(Este formato deberá presentarse en hoja membretada de la  
empresa)

**ANEXO 2**

**Carta compromiso de verificación y actualización de documentos**

**Fecha**

**ING. ARMANDO HERNÁNDEZ LUCIO  
SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES  
DEL O.A.P.A.S. DE NAUCALPAN DE JUÁREZ**

**P R E S E N T E**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**, en mi carácter de Representante Legal de la empresa **NOMBRE DE LA EMPRESA (O PERSONA FÍSICA)**, con registro federal de contribuyentes **RFC 00000000**; hago constar bajo protesta de decir verdad que los documentos y datos que presenté para llevar a cabo el registro e inscripción en el Catálogo y expedición de Cédula de Contratistas, del Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan de Juárez, pertenecen a la entidad económica que represento, misma que se encuentra legalmente constituida.

Asumo mi responsabilidad de mantener actualizados mis datos de registro e informar al O.A.P.A.S. de Naucalpan, cualquier cambio que se origine durante la vigencia del registro.

Manifiesto que el daño o perjuicio que pudiera causar la empresa por la falta de veracidad o de actualización de la información proporcionada, es responsabilidad compartida entre la representada y el representante, y que será motivo suficiente para que el registro ante su Catálogo de Contratistas, sea suspendido o revocado de manera inmediata, sin ninguna responsabilidad para el Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan de Juárez.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**