



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| CEDULA DE INFORMACION | | | | | | | | |
|--|--|---------|---------------|------------------|---------------------------------|---|--|--------|
| NOMBRE: TRÁMITE: X SERVICIO: N/A | | | | | | | | |
| FACTIBILIDAD ÚNICA DE SERVICIOS (OTORGADO POR LA SUBGERENCIA DE FACTIBILIDADES) | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | CÓDIGO DE | E LA CÉDULA OAPAS-T-03 | |
| la posibilidad de oto procede para obra | Dictamen a través del cual el Organismo después de analizar la información presentada por el Usuario, determina la posibilidad de otorgar los servicios solicitados de agua potable y drenaje en cantidad y forma. La factibilidad procede para obras nuevas para conjuntos urbanos, lotificaciones en condominio, ampliaciones, comercial, industrial, mixto, aumento de densidad, fusión, subdivisión y cambios de uso de suelo. | | | | | | | |
| Artículo 76 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. Artículo 129 fracción X, 137 y 137 Bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 83, 84, 85, 86, 87 y 88 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México. Artículos 118, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 137 del Artículo DÉCIMO TERCERO del Decreto número 227 emitido por la Legislatura del Estado de México, por el que se establecen las tarifas aplicables al pago de los derechos diferentes a las previstas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, para el Ejercicio Fiscal 2024, publicado en fecha 28 de diciembre del 2023 en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno del Estado de México, Tomo CCXVI, No. 118, Sección Cuarta | | | | | | renaje, pan de ado de por la bles al ado de embre | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | enio | del Dic | | ctibilidad Cor récnico de Fa | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIREG N WE | | No se realiza | en línea es | presencial. | |
| CASOS EN LOS QU DEBE REALIZARSI | | TRÁ | MITE | lotificad | ciones en c | ondominio, | ar una obra nueva, conjuntos url ampliaciones, comercial, industrial, subdivisión y cambios de uso de suelo. | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A Si está su | | | | | sujeto a insp lidad del trán | | o la figura de visita técnica para determ | ninar |
| | | | | | | | | |
| PERSONAS FÍSICA | AS | | | | | | | |
| 1.Escrito dirigido al Director General del Organismo (indispensable señalar domicilio dentro del municipio de Naucalpan, número telefónico local, y correo electrónico). | | | | señala pio de | r e SI | | Artículos 118, 119 y 135 del Códi Procedimientos Administrativos del E de México, certeza jurídica y celerio trámite. | Estado |







| 2.Presentar comprobante de pago | NO | 1 | Artículo 76 de la Ley de Agua para el Estado |
|---|----------|------|--|
| correspondiente a 22.5106 veces el valor | | | de México. |
| diario de la unidad de medida y | | | A // 400 f |
| actualización (UMA) vigentes, para la zona | | | Artículo 129 fracción X, 137, 137 Bis, 138 |
| de Naucalpan de Juárez, por concepto del | | | del Código Financiero del Estado de México |
| trámite por la expedición del dictamen de la | NO | 1 | y Municipios. |
| factibilidad. | NO | | Artícula 94 95 96 97 y 99 del Deglemente |
| 3. Recibo de pago de agua vigente, a nombre | NO | 1 | Artículo 84, 85, 86, 87 y 88 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, |
| del propietario actual (Si ya tiene número | SI | | Alcantarillado y Tratamiento de Aguas |
| de cuenta con este Organismo). | 31 | | Residuales del Municipio de Naucalpan de |
| 4.Boleta predial vigente a nombre del propietario actual. | | | Juárez, México. |
| 5. Carta Poder vigente firmada por el otorgante, | | | dualicz, Mickied. |
| el apoderado y dos testigos (Cuando no se | NO | 1 | Artículo 137 del Artículo DÉCIMO |
| gestione a nombre propio). Anexando a la | NO | 1 | TERCERO del Decreto número 227 emitido |
| Carta Poder, las Identificaciones Oficiales | | | por la Legislatura del Estado de México, por |
| del otorgante, del apoderado y de los dos | NO | 1 | el que se establecen las tarifas aplicables al |
| testigos | NO | 1 | pago de los derechos diferentes a las |
| 6.Poder Notarial Vigente (en caso | 1.00 | 125. | previstas en el Código Financiero del |
| correspondiente). | SI | | Estado de México y Municipios, para el |
| 7.Registro Federal de Contribuyentes vigente. | 200.00 | | Ejercicio Fiscal 2024, publicado en fecha 28 |
| 8.Documento que acredite la propiedad, | | | de diciembre del 2023 en el Periódico |
| inscrita ante el IFREM. | | | Oficial Gaceta del Gobierno del Estado de |
| 9.Contrato de arrendamiento vigente (En caso | NO | | México, Tomo CCXVI, No. 118, Sección |
| correspondiente). | | 1 | Cuarta. |
| 10. Carta de aceptación de responsable | | | |
| solidario autorizada y firmada por el | NO | | |
| propietario del predio (En caso | | 1 | |
| correspondiente) | | | |
| 11. Licencia de Uso de Suelo vigente o Cambio | NO | | |
| de uso de suelo vigente. (No aplica en | | 1 | |
| caso de solicitar Factibilidad para | | | (8) |
| obtener el Cambio de Uso de Suelo). 12. En caso de solicitar Factibilidad para | NO | | |
| obtener el Cambio de Uso de Suelo, | NO | 1 | |
| presentar Cédula Informativa de | | | |
| Zonificación. | | | |
| 13. Documento oficial de Lotificación, | | | |
| Relotificación, Subdivisión o Fusión de | NO | | |
| inmuebles o predios notariado y autorizado | | 1 | |
| por Dirección de Desarrollo Urbano | | | |
| Municipal o Estatal. | | | |
| 14. Licencias de Construcción autorizadas por | | | |
| Dirección de Desarrollo Urbano Municipal | NO | 5340 | |
| (En caso de contar con dichas Licencias y | | 1 | |
| de que ya se haya iniciado la construcción | | | |
| del proyecto y se encuentre en ejecución). | NO | 2 | |
| 15. Prorrogas de las Licencias de Construcción | | 1 | |
| autorizadas por Dirección de Desarrollo | | | |
| Urbano Municipal (En caso de que haya | | | |
| solicitado dichas Prorrogas). | 10000000 | | |
| 16. Constancia de Terminación de Obra | NO | (6. | |
| emitida por la por Dirección de Desarrollo Urbano Municipal (En caso de haber | | 1 | |
| terminado su proyecto y en caso de | | | |
| solicitar la Liberación de Factibilidad). | | | |
| Jolicital la Liberación de l'actibilidad). | | | |





| - | | | | |
|-----|---|-------|---|----|
| 17 | . Constancia de Alineamiento y Número | | | |
| | Oficial Vigente emitida por la Dirección de | | | |
| 1,, | Desarrollo Urbano Municipal. | NO | | |
| 118 | Apeo y Deslinde incluyendo el plano | | 1 | |
| 1 | correspondiente, realizado, autorizado y | | | |
| | emitido por el IGECEM (Cuando existan | | | |
| | diferencias de superficie de predio en la | | | |
| | documentación presentada, tal como: | 01 | | |
| | Documento que acredite la propiedad, | SI | | |
| | Boleta Predial, Licencia de Construcción, | | | |
| 10 | Licencia de Uso de Suelo, planos u otro). | | | |
| 119 | Documento que acredite la propiedad que | | | |
| | presente la corrección de la superficie del | SI | | |
| | predio de acuerdo con el apeo y deslinde realizado por el IGECEM (Escrituras, | Si | | |
| | Contrato de Compraventa, Sentencia | | | |
| 1 | Definitiva u otro). | | | |
| 20 | Imagen satelital georreferenciada con | SI | | |
| 120 | coordenadas UTM por cada vértice del | OI. | | |
| | polígono, de la localización del predio o | | | |
| | predios, acotando la superficie total y, en | | | |
| 1 | su caso, la superficie arrendada, que | | | |
| | coincidan con el documento que acredita la | | 3 | |
| | propiedad o posesión presentado ante el | | | |
| | Oapas. | | | |
| 21 | . Memoria descriptiva del proyecto firmada | | 1 | |
| | por un ingeniero civil y/o arquitecto con | NO | | |
| | registro vigente de perito responsable de | 1.1.2 | 1 | |
| 1 | obra privada del Estado de México, | | | |
| | anexando la copia de la cédula de perito | | | |
| 1 | vigente. | | | |
| 22 | . Memorias de cálculo hidráulico, sanitario y | NO | | |
| | pluvial, del consumo de agua y generación | | 1 | |
| | de las descargas de aguas negras y | | | |
| 1 | pluviales, con la descripción de los | | | |
| 1 | sistemas, firmada por un ingeniero y/o | | | |
| 1 | arquitecto con registro vigente de perito | | | |
| 1 | responsable de obra privada del Estado de | | | |
| 1 | México, anexando la copia de la cédula de | | | |
| 1 | perito vigente y, entregar, en archivo | | | |
| 1 | electrónico en una memoria USB. (No | | | |
| | aplica para el trámite de subdivisión y | | | |
| 100 | fusión de terreno). | NO | | |
| 23 | Copia simple de la Cédula de Perito | | 1 | |
| 24 | vigente y legible. | | | |
| 24 | Planos impresos (Tamaño 60 cm x 90 cm) | | | |
| 1 | de Lotificación, Relotificación, Subdivisión | | | |
| | o Fusión de inmuebles o predios que contenga la propuesta solicitada, | | | |
| | acotaciones, superficies de terreno de | | | |
| | cada uno los predios propuestos, cuadro | | | |
| | de construcción del Levantamiento | | | |
| | Topográfico que contenga: perímetro de | | | |
| | poligonales, áreas, coordenadas UTM, | | | |
| | rumbos, azimuts, etcétera; firmados por un | | | |
| | ingeniero, arquitecto o topógrafo con | | | |
| | January and | | | 14 |







registro vigente de perito responsable de obra privada del Estado de México y en caso de contar con los planos oficiales autorizados por la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal o Estatal presentar dichos planos. Entregar estos planos en archivo electrónico, en formato DWG (AutoCAD 2010) y en PDF, en una memoria USB.

- 25.2 JUEGOS DE PLANOS IMPRESOS (TAMAÑO 60 cm X 90 cm):
 - a) Planos Arquitectónicos indicando:
 - Distribución de superficies y cuadro detallado de estas superficies: de la Construcción total, de la Construcción por nivel, del estacionamiento techado y sin techar indicando también el número de caiones de estacionamiento. del área habitacional, del área comercial, del área de oficinas, de las áreas comunes, del área libre, de las áreas verdes y en general el desglose de superficies de acuerdo con las tipologías que correspondan a su proyecto.
 - II. Número de la proyección estimada a conciencia de habitantes, empleados, huéspedes, alumnos, asistentes, internos, pasajeros, bañistas, etcétera, de acuerdo con la tipología del proyecto.
 - III. Cortes longitudinales y transversales.
 - IV. Fachadas.
 - b) Planos Hidráulicos indicando:
 - hidráulicas Instalaciones interiores: en vialidades y dentro de las edificaciones indicando especificaciones de las tuberías, diámetros y material de las piezas tuberías. especiales, dirección del flujo, cambios de dirección, subidas y bajadas del flujo, registros, cajas de válvulas, indicación de agua fría y caliente de acuerdo con las normas y especificaciones de dibujo y el código de colores, salidas, ubicación, capacidad y detalle a escala de la o las cisternas, cajas rompedoras de ubicación, número y capacidad de los tinacos, ubicación de los







- calentadores, ubicación, tipo y diámetro de los medidores, sistema de abastecimiento y distribución a los servicios, cuartos de máquinas y bombas: bombeo, gravedad o combinado; planos de vistas en planta, alzados con detalles, isométricos, simbología hidráulica, etcétera.
- II. Ubicación y diámetro de la toma domiciliaria de agua potable calculada para el proyecto de acuerdo con las Bases de Diseño estipuladas en el artículo 103 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México.
- III. Ubicación y capacidad de la cisterna de agua potable calculada para el proyecto de acuerdo con las Bases de Diseño estipuladas en el artículo 103 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México.

c) Planos Sanitarios indicando:

Instalaciones sanitarias interiores: indicando sistema separado de aguas negras y pluviales en vialidades y dentro de las edificaciones indicando especificaciones de las tuberías. diámetros y material de las tuberías, piezas especiales, dirección del flujo, cambios de dirección, subidas y bajadas del flujo, registros, rejillas, pozos de visita, pozos de absorción. estructuras de control, indicación de aguas negras y pluviales de acuerdo con las normas y especificaciones de dibujo y el código de colores, ubicación, capacidad y detalle a escala del o tanques de tormentas, ubicación, número y capacidad de los tinacos de agua pluvial, ubicación, tipo y diámetro de los medidores de agua tratada, planos del sistema de abastecimiento y distribución de agua pluvial y tratada a los servicios correspondientes,





| sistema de riego de áreas verdes, | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| cuartos de máquinas y bombas: | | | | | | | | |
| bombeo, gravedad o combinado; | | | | | | | | |
| planos de vistas en planta, | | | | | | | | |
| alzados con detalles, isométricos, | | | | | | | | |
| simbología sanitaria, etcétera. | | | | | | | | |

- Descargas separadas (Pluviales, sanitarias, de proceso, grasas y solventes, de acuerdo con los requerimientos del proyecto)
- Memoria de cálculo, capacidad y III. tanque de ubicación del tormentas, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 108 y 109 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México. Planos de vistas en planta, alzados con detalles, isométricos. (No aplica para el trámite de subdivisión y fusión terreno).
- IV. Memoria de cálculo, capacidad y ubicación de la planta de tratamiento necesaria para el Presentar una proyecto. propuesta de su proyecto de Planta de Tratamiento que cumpla con las normas: NOM-001-SEMARNAT-2021. NOM-002-NOM-003-SEMARNAT-1996. SEMARNAT-1997. Planos de vistas en planta, alzados con detalles, isométricos. (No aplica para el trámite de subdivisión y fusión de terreno).

Todos los requisitos anteriores deberán, entregarse en físico, impresos o en copia simple, según sea el caso, y legibles, asimismo deben entregarse en archivo electrónico, en una memoria USB, en formato PDF.

Los planos arquitectónicos, hidráulicos, sanitarios, pluviales, las memorias descriptivas y de cálculo deberán estar firmados por un ingeniero y/o arquitecto con registro vigente de perito responsable de obra privada del Estado de México, anexando copia de la cédula de perito vigente y entregar en archivo electrónico en formato PDF y en formato DWG (AutoCAD versión 2010) en una memoria USB.





| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
|--|----------|-----|--|
| Secrito dirigido al Director General del Organismo (indispensable señalar domicilio dentro del municipio de Naucalpan, número telefónico local, y correo electrónico). | SI | | Artículos 118, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, certeza jurídica y celeridad al trámite. |
| Presentar comprobante de pago correspondiente a 22.5106 veces el valor | | 1 | Artículo 76 de la Ley de Agua para el Estado de México. |
| diario de la unidad de medida y actualización (UMA) vigentes, para la zona de Naucalpan de Juárez, por concepto del trámite por la expedición del dictamen de la | | 1 | Artículo 129 fracción X, 137, 137 Bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| factibilidad. 3. Recibo de pago de agua vigente, a nombre del propietario actual (Si ya tiene número | NO | 1 | Artículo 84, 85, 86, 87 y 88 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas |
| de cuenta con este Organismo). 4.Boleta predial vigente a nombre del propietario actual. | SI | | Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México. |
| Carta Poder vigente firmada por el otorgante, el apoderado y dos testigos (Cuando no se gestione a nombre propio). Anexando a la | NO | 1 | Artículo 137 del Artículo DÉCIMO TERCERO del Decreto número 227 emitido por la Legislatura del Estado de México, por |
| Carta Poder, las Identificaciones Oficiales del otorgante, del apoderado y de los dos testigos 6.Poder Notarial Vigente (en caso | NO | 1 | el que se establecen las tarifas aplicables al pago de los derechos diferentes a las previstas en el Código Financiero del |
| correspondiente). 7.Acta Constitutiva de la empresa, o del contrato respectivo, tratándose de | NO NO | 1 1 | Estado de México y Municipios, para el Ejercicio Fiscal 2024, publicado en fecha 28 de diciembre del 2023 en el Periódico |
| fideicomisos, documentos que deberán estar inscritos en el Registro Público de Comercio o en la instancia respectiva (En | NO | 1 | Oficial Gaceta del Gobierno del Estado de México, Tomo CCXVI, No. 118, Sección Cuarta. |
| caso Correspondiente). 8.Registro Federal de Contribuyentes. 9.Documento que acredite la propiedad, | SI | | |
| inscrita ante el IFREM. 10. Contrato de arrendamiento vigente (En caso correspondiente). | NO | 1 | |
| 11. Carta de aceptación de responsable solidario autorizada y firmada por el propietario del predio (En caso | NO | 1 | |
| correspondiente) 12. Licencia de Uso de Suelo vigente o Cambio de uso de suelo vigente. (No aplica en | NO | 1 | |
| caso de solicitar Factibilidad para obtener el Cambio de Uso de Suelo). 13. En caso de solicitar Factibilidad para obtener el Cambio de Uso de Suelo, presentar Cédula Informativa de | NO | 1 | |
| Zonificación. 14. Documento oficial de Lotificación, Relotificación, Subdivisión o Fusión de inmuebles o predios notariado y autorizado | NO | 1 | |





| por Dirección de Desarrollo Urbano | | | |
|---|------|----------------------|----------------|
| Municipal o Estatal. | NO | 4 | |
| 15. Licencias de Construcción autorizadas por | NO | 1 | |
| Dirección de Desarrollo Urbano Municipal | | | |
| (En caso de contar con dichas Licencias y | NO | 1 | |
| de que ya se haya iniciado la construcción | NO | 1 | |
| del proyecto y se encuentre en ejecución). | | | |
| 16. Prorrogas de las Licencias de Construcción | | | |
| autorizadas por Dirección de Desarrollo | | | |
| Urbano Municipal (En caso de que haya | | | |
| solicitado dichas Prorrogas). 17. Constancia de Terminación de Obra | NO | 1 | |
| | | | |
| emitida por la por Dirección de Desarrollo Urbano Municipal (En caso de haber | | | |
| terminado su proyecto y en caso de | | | |
| solicitar la Liberación de Factibilidad). | | | |
| 18. Constancia de Alineamiento y Número | | | |
| Oficial Vigente emitida por la Dirección de | NO | 1 | |
| Desarrollo Urbano Municipal. | | | |
| 19. Apeo y Deslinde incluyendo el plano | | | |
| correspondiente, realizado, autorizado y | | | |
| emitido por el IGECEM (Cuando existan | | | |
| diferencias de superficie de predio en la | | | |
| documentación presentada, tal como: | SI | | |
| Documento que acredite la propiedad, | | | |
| Boleta Predial, Licencia de Construcción, | | | |
| Licencia de Uso de Suelo, planos u otro). | | | |
| 20. Documento que acredite la propiedad que | 01 | | |
| presente la corrección de la superficie del | SI | | |
| predio de acuerdo con el apeo y deslinde | | | |
| realizado por el IGECEM (Escrituras, | | | |
| Contrato de Compraventa, Sentencia | C. | | |
| Definitiva u otro). | SI | | |
| 21. Imagen satelital georreferenciada con | | | |
| coordenadas UTM por cada vértice del | | - | |
| polígono, de la localización del predio o | | | |
| predios, acotando la superficie total y, en | | | |
| su caso, la superficie arrendada, que | | | |
| coincidan con el documento que acredita la | | | |
| propiedad o posesión presentado ante el | | | |
| Oapas. | NO | 1 | |
| 22. Memoria descriptiva del proyecto firmada | 1.00 | | |
| por un ingeniero civil y/o arquitecto con | | 1 | |
| registro vigente de perito responsable de | | | |
| obra privada del Estado de México, | | | |
| anexando la copia de la cédula de perito | NO | 1 | |
| vigente. 23. Memorias de cálculo hidráulico, sanitario y | | | |
| | | | |
| pluvial, del consumo de agua y generación de las descargas de aguas negras y | | | |
| pluviales, con la descripción de los | | | |
| sistemas, firmada por un ingeniero y/o | | | |
| arquitecto con registro vigente de perito | | | |
| responsable de obra privada del Estado de | | | |
| México, anexando la copia de la cédula de | | | |
| perito vigente y, entregar, en archivo | | | |
| point ingrine ji annuagani an aranina | | Market Water Company | Dágina 9 da 10 |







| electrónico on una mamoria LICD (No. | | | |
|---|-----|---|----------------|
| electrónico en una memoria USB. (No | | | |
| aplica para el trámite de subdivisión y | NO | 1 | |
| fusión de terreno). | | | |
| 24. Copia simple de la Cédula de Perito | | | |
| vigente y legible. | | | |
| 25. Planos impresos (Tamaño 60 cm x 90 cm) | | | |
| de Lotificación, Relotificación, Subdivisión | | | |
| o Eusión de inmuebles e predies sus | | | |
| o Fusión de inmuebles o predios que | | | |
| contenga la propuesta solicitada, | | | |
| acotaciones, superficies de terreno de | 1 | | |
| cada uno los predios propuestos, cuadro | | | |
| de construcción del Levantamiento | | | |
| Topográfico que contenga: perímetro de | | | |
| poligonales, áreas, coordenadas UTM, | | | |
| rumbos, azimuts, etcétera; firmados por un | | | |
| ingeniero, arquitecto o topógrafo con | | | |
| registre vigente de perite recessable de | | | |
| registro vigente de perito responsable de | | | |
| obra privada del Estado de México y en | | | |
| caso de contar con los planos oficiales | | | |
| autorizados por la Dirección de Desarrollo | | | |
| Urbano Municipal o Estatal presentar | | | |
| dichos planos. Entregar estos planos en | | | |
| archivo electrónico, en formato DWG | | | |
| (AutoCAD 2010) y en PDF, en una | | | |
| memoria USB. | | | |
| 26.2 JUEGOS DE PLANOS IMPRESOS | | | |
| (TAMAÑO 60 arr V 00 arra) | | | |
| (TAMAÑO 60 cm X 90 cm): | | | |
| a) Planos Arquitectónicos indicando: | | | |
| Distribución de superficies y | | | |
| cuadro detallado de estas | | | |
| superficies: de la Construcción | | | |
| total, de la Construcción por nivel, | | | |
| del estacionamiento techado y sin | | | |
| techar indicando también el | | | |
| número de cajones de | | | |
| estacionamiento, del área | | | |
| | | | |
| habitacional, del área comercial, | | | |
| del área de oficinas, de las áreas | | | |
| comunes, del área libre, de las | | | |
| áreas verdes y en general el | | | I |
| desglose de superficies de | | | |
| acuerdo con las tipologías que | | | I |
| correspondan a su proyecto. | | | 1 |
| II. Número de la proyección | | | |
| estimada a conciencia de | | | I |
| habitantes, empleados, | | | |
| huéspedes, alumnos, asistentes, | | | |
| | | | |
| internos, pasajeros, bañistas, | | | I |
| etcétera, de acuerdo con la | | | |
| tipología del proyecto. | | | |
| III. Cortes longitudinales y | | | |
| transversales. | | | |
| IV. Fachadas. | | 1 | |
| b) Planos Hidráulicos indicando: | 1 | | 1 |
| I. Instalaciones hidráulicas | I | | |
| interiores: en vialidades y dentro | - 1 | | |
| interiores. Cit vialidades y defilio | | | <i>Y</i> / |
| | | | Página 9 de 19 |





| de las edificaciones indicando |
|--------------------------------------|
| especificaciones de las tuberías, |
| diámetros y material de las |
| tuberías, piezas especiales, |
| dirección del flujo, cambios de |
| dirección, subidas y bajadas del |
| flujo, registros, cajas de válvulas, |
| indicación de agua fría y caliente |
| de acuerdo con las normas y |
| especificaciones de dibujo y el |
| código de colores, salidas, |
| ubicación, capacidad y detalle a |
| escala de la o las cisternas, cajas |
| rompedoras de presión, |
| ubicación, número y capacidad de |
| los tinacos, ubicación de los |
| calentadores, ubicación, tipo y |
| diámetro de los medidores, |
| sistema de abastecimiento y |
| distribución a los servicios, |
| cuartos de máquinas y bombas: |
| bombeo, gravedad o combinado; |
| planos de vistas en planta, |
| alzados con detalles, isométricos, |
| simbología hidráulica, etcétera. |
| Ubicación y diámetro de la toma |

- II. Ubicación y diámetro de la toma domiciliaria de agua potable calculada para el proyecto de acuerdo con las Bases de Diseño estipuladas en el artículo 103 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México.
- III. Ubicación y capacidad de la cisterna de agua potable calculada para el proyecto de acuerdo con las Bases de Diseño estipuladas en el artículo 103 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México.

c) Planos Sanitarios indicando:

I. Instalaciones sanitarias interiores: indicando sistema separado de aguas negras y pluviales en vialidades y dentro de las edificaciones indicando especificaciones de las tuberías, diámetros y material de las tuberías, piezas especiales, dirección del flujo, cambios de dirección, subidas y bajadas del





flujo, registros, rejillas, pozos de visita, pozos de absorción, estructuras de control, indicación de aguas negras y pluviales de acuerdo con las normas y especificaciones de dibujo y el código de colores, ubicación, capacidad y detalle a escala del o tanques de tormentas, ubicación, número y capacidad de los tinacos de agua pluvial, ubicación, tipo y diámetro de los medidores de agua tratada, planos del sistema de abastecimiento y distribución de agua pluvial y tratada a los servicios correspondientes, sistema de riego de áreas verdes, cuartos de máquinas y bombas: bombeo, gravedad o combinado; planos de vistas en planta, alzados con detalles, isométricos, simbología sanitaria, etcétera.

- Descargas separadas (Pluviales, sanitarias, de proceso, grasas y solventes, de acuerdo con los requerimientos del proyecto)
- III. Memoria de cálculo, capacidad y ubicación del tanque de tormentas, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 108 y 109 del Reglamento del Servicio Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México. Planos de vistas en planta, alzados con detalles, isométricos. (No aplica para el trámite de subdivisión fusión У terreno).
- IV. Memoria de cálculo, capacidad y ubicación de la planta de tratamiento necesaria para el Presentar proyecto. una propuesta de su proyecto de Planta de Tratamiento que cumpla con las normas: NOM-001-SEMARNAT-2021, NOM-002-SEMARNAT-1996, NOM-003-SEMARNAT-1997. Planos de vistas en planta, alzados con detalles, isométricos. (No aplica para el trámite de subdivisión y fusión de terreno).





| Todos los requisitos anteriores deberán, entregarse en físico, impresos o en copia simple, según sea el caso, y legibles, asimismo deben entregarse en archivo electrónico, en una memoria USB, en formato PDF. Los planos arquitectónicos, hidráulicos, sanitarios, pluviales, las memorias descriptivas y de cálculo deberán estar firmados por un ingeniero y/o arquitecto con registro vigente de perito responsable de obra privada del Estado de México, anexando copia de la cédula de perito vigente y entregar en archivo electrónico en formato PDF y en formato DWG (AutoCAD versión 2010) en una memoria USB. | | | |
|---|--|-----------------|--|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1. Escrito dirigido al Director General del Organismo (indispensable señalar domicilio dentro del municipio de Naucalpan, número telefónico local, y correo electrónico). 2. Presentar comprobante de pago correspondiente a 22.5106 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización (UMA) vigentes, para la zona de Naucalpan de Juárez, por concepto del trámite por la expedición del dictamen de la factibilidad. 3. Recibo de pago de agua vigente, a nombre del propietario actual (Si ya tiene número de cuenta con este Organismo). 4. Boleta predial vigente a nombre del propietario actual. 5. Carta Poder vigente firmada por el otorgante, el apoderado y dos testigos (Cuando no se gestione a nombre propio). Anexando a la Carta Poder, las Identificaciones Oficiales del otorgante, del apoderado y de los dos testigos 6. Poder Notarial Vigente (en caso correspondiente). 7. Acta Constitutiva de la empresa, o del contrato respectivo, tratándose de fideicomisos, documentos que deberán estar inscritos en el Registro Público de Comercio o en la instancia respectiva (En caso Correspondiente). 8. Registro Federal de Contribuyentes. 9. Documento que acredite la propiedad, | SI NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO | 1 1 1 1 1 1 1 1 | Artículos 118, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, certeza jurídica y celeridad al trámite. Artículo 76 de la Ley de Agua para el Estado de México. Artículo 129 fracción X, 137, 137 Bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 84, 85, 86, 87 y 88 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México. Artículo 137 del Artículo DÉCIMO TERCERO del Decreto número 227 emitido por la Legislatura del Estado de México, por el que se establecen las tarifas aplicables al pago de los derechos diferentes a las previstas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, para el Ejercicio Fiscal 2024, publicado en fecha 28 de diciembre del 2023 en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno del Estado de México, Tomo CCXVI, No. 118, Sección Cuarta. |
| inscrita ante el IFREM. | | | |
| | | | |





| - | | | | |
|-----|---|---------|----|---------|
| 10 |). Contrato de arrendamiento vigente (En | NO | | |
| ١., | caso correspondiente). | | 1 | |
| 111 | Carta de aceptación de responsable | | | |
| 1 | solidario autorizada y firmada por el | NO | | |
| | propietario del predio (En caso | | 1 | |
| | correspondiente) | | | |
| 12 | Licencia de Uso de Suelo vigente o Cambio | | | |
| 1 | de uso de suelo vigente. (No aplica en | NO | | |
| 1 | caso de solicitar Factibilidad para | 1220.24 | 1 | |
| 1 | obtener el Cambio de Uso de Suelo). | | 10 | |
| 13 | En caso de solicitar Factibilidad para | | | |
| | obtener el Cambio de Uso de Suelo, | | | |
| | presentar Cédula Informativa de | NO | | |
| | Zonificación. | ,,,, | 1 | |
| 14 | Documento oficial de Lotificación, | | | |
| | Relotificación, Subdivisión o Fusión de | | | |
| 1 | inmuebles o predios notariado y autorizado | | | |
| 1 | por Dirección de Desarrollo Urbano | NO | | |
| | Municipal o Estatal. | "" | 1 | |
| 15 | Licencias de Construcción autorizadas por | | | |
| 1.0 | Dirección de Desarrollo Urbano Municipal | NO | | |
| 1 | (En caso de contar con dichas Licencias y | l NO | 1 | |
| 1 | de que ya se haya iniciado la construcción | | | |
| 1 | del proyecto y se encuentre en ejecución). | | | |
| 16 | Prorrogas de las Licencias de Construcción | | | |
| 1'0 | 마 마르크스테이 무료하게 하다 그 | | | |
| 1 | autorizadas por Dirección de Desarrollo | NO | | |
| 1 | Urbano Municipal (En caso de que haya | | 1 | |
| 117 | solicitado dichas Prorrogas). | | | |
| 117 | Constancia de Terminación de Obra | | | |
| | emitida por la por Dirección de Desarrollo | | | |
| | Urbano Municipal (En caso de haber | | | |
| 1 | terminado su proyecto y en caso de | NO | | |
| 1,, | solicitar la Liberación de Factibilidad). | NO | 1 | |
| 118 | Constancia de Alineamiento y Número | | | |
| 1 | Oficial Vigente emitida por la Dirección de | | | |
| 1 | Desarrollo Urbano Municipal. | | | |
| 119 | Apeo y Deslinde incluyendo el plano | | | |
| 1 | correspondiente, realizado, autorizado y | SI | | |
| 1 | emitido por el IGECEM (Cuando existan | SI | | |
| | diferencias de superficie de predio en la | | | |
| 1 | documentación presentada, tal como: | | | |
| 1 | Documento que acredite la propiedad, | | | |
| | Boleta Predial, Licencia de Construcción, | CI. | | |
| | Licencia de Uso de Suelo, planos u otro). | SI | | |
| 20 | Documento que acredite la propiedad que | | | |
| 1 | presente la corrección de la superficie del | | | |
| 1 | predio de acuerdo con el apeo y deslinde | 61 | | |
| 1 | realizado por el IGECEM (Escrituras, | SI | | |
| 1 | Contrato de Compraventa, Sentencia | | | |
| | Definitiva u otro). | | | |
| 21 | Imagen satelital georreferenciada con | | | |
| | coordenadas UTM por cada vértice del | | | |
| | polígono, de la localización del predio o | | | |
| | predios, acotando la superficie total y, en | | | |
| | su caso, la superficie arrendada, que | | | |
| | coincidan con el documento que acredita la | | | <u></u> |
| | | | | PI |





| | propiedad o posesión presentado ante el OAPAS. | NO | 1 | |
|-----|---|-----|--------------------------|----|
| 1,, | | | ' | |
| 122 | . Memoria descriptiva del proyecto firmada | | | |
| 1 | por un ingeniero civil y/o arquitecto con | | | |
| 1 | registro vigente de perito responsable de | | | |
| | obra privada del Estado de México, | NO | 9 | |
| 1 | anexando la copia de la cédula de perito | | 1 | |
| 1 | vigente. | | 1 | |
| 23 | . Memorias de cálculo hidráulico, sanitario y | | | |
| | pluvial, del consumo de agua y generación | | N A | |
| 1 | de las descargas de aguas negras y | | | |
| 1 | pluviales, con la descripción de los | | | |
| | sistemas, firmada por un ingeniero y/o | | | |
| | arquitecto con registro vigente de perito | | | |
| | responsable de obra privada del Estado de | | | |
| | | | | 63 |
| | México, anexando la copia de la cédula de | NO | | |
| | perito vigente y, entregar, en archivo | NO | | |
| | electrónico en una memoria USB. (No | | 1 | |
| | aplica para el trámite de subdivisión y | i i | | |
| | fusión de terreno). | | | |
| 24 | Copia simple de la Cédula de Perito | | | |
| | vigente y legible. | | | |
| 25 | i. Planos impresos (Tamaño 60 cm x 90 cm) | | | |
| | de Lotificación, Relotificación, Subdivisión | | | |
| | o Fusión de inmuebles o predios que | | | |
| | contenga la propuesta solicitada, | | | |
| | acotaciones, superficies de terreno de | | | |
| | cada uno los predios propuestos, cuadro | | | |
| | de construcción del Levantamiento | | | |
| 1 | Topográfico que contenga: perímetro de | | | |
| 1 | poligonales, áreas, coordenadas UTM, | | | |
| | rumbos, azimuts, etcétera; firmados por un | | | |
| | ingeniero, arquitecto o topógrafo con | | | |
| | registro vigente de perito responsable de | | | |
| | obra privada del Estado de México y en | | | |
| 1 | caso de contar con los planos oficiales | | | |
| | autorizados por la Dirección de Desarrollo | | | |
| | Urbano Municipal o Estatal presentar | | | |
| 1 | | | | |
| 1 | dichos planos. Entregar estos planos en | | | |
| | archivo electrónico, en formato DWG | | | |
| 1 | (AutoCAD 2010) y en PDF, en una | | | |
| | memoria USB. | | | |
| 26 | 6.2 JUEGOS DE PLANOS IMPRESOS | | | |
| | (TAMAÑO 60 cm X 90 cm): | | | |
| | a) Planos Arquitectónicos indicando: | | | |
| | Distribución de superficies y | | | |
| | cuadro detallado de estas | | | |
| | superficies: de la Construcción | | | |
| | total, de la Construcción por nivel, | | | |
| 1 | del estacionamiento techado y sin | | | |
| 1 | techar indicando también el | | | |
| | número de cajones de | | | |
| | estacionamiento, del área | | | |
| | habitacional, del área comercial, | | | |
| | del área de oficinas, de las áreas | | | |
| | comunes, del área libre, de las | | | |
| 1 | | | the second second second | |







- áreas verdes y en general el desglose de superficies de acuerdo con las tipologías que correspondan a su proyecto.
- II. Número de la proyección estimada a conciencia de habitantes, empleados, huéspedes, alumnos, asistentes, internos, pasajeros, bañistas, etcétera, de acuerdo con la tipología del proyecto.
- III. Cortes longitudinales y transversales.
- IV. Fachadas.

b) Planos Hidráulicos indicando:

- Instalaciones hidráulicas interiores: en vialidades y dentro de las edificaciones indicando especificaciones de las tuberías. diámetros y material de las tuberías. piezas especiales, dirección del flujo, cambios de dirección, subidas y bajadas del flujo, registros, cajas de válvulas, indicación de agua fría y caliente de acuerdo con las normas y especificaciones de dibujo y el código de colores, salidas, ubicación, capacidad y detalle a escala de la o las cisternas, cajas rompedoras de presión, ubicación, número y capacidad de los tinacos, ubicación de los calentadores, ubicación, tipo y diámetro de los medidores, sistema de abastecimiento y distribución a los servicios, cuartos de máquinas y bombas: bombeo, gravedad o combinado; planos de vistas en planta, alzados con detalles, isométricos, simbología hidráulica, etcétera.
- II. Ubicación y diámetro de la toma domiciliaria de agua potable calculada para el proyecto de acuerdo con las Bases de Diseño estipuladas en el artículo 103 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México.
- III. Ubicación y capacidad de la cisterna de agua potable calculada para el proyecto de acuerdo con las Bases de Diseño





estipuladas en el artículo 103 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México.

c) Planos Sanitarios indicando:

- Instalaciones sanitarias interiores: indicando sistema separado de aguas negras y pluviales en vialidades y dentro de las indicando edificaciones especificaciones de las tuberías, diámetros y material de las piezas tuberías. especiales. dirección del flujo, cambios de dirección, subidas y bajadas del flujo, registros, rejillas, pozos de pozos de absorción. estructuras de control, indicación de aguas negras y pluviales de acuerdo con las normas y especificaciones de dibujo y el código de colores, ubicación, capacidad y detalle a escala del o tanques de tormentas, ubicación, número y capacidad de los tinacos de agua pluvial, ubicación, tipo y diámetro de los medidores de agua tratada, planos del sistema de abastecimiento y distribución de agua pluvial y tratada a los servicios correspondientes, sistema de riego de áreas verdes, cuartos de máquinas y bombas: bombeo, gravedad o combinado; planos de vistas en planta, alzados con detalles, isométricos, simbología sanitaria, etcétera.
- Descargas separadas (Pluviales, sanitarias, de proceso, grasas y solventes, de acuerdo con los requerimientos del proyecto)
- III. Memoria de cálculo, capacidad y ubicación del tanque de tormentas, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 108 y 109 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, México. Planos de vistas en planta, alzados con detalles, isométricos. (No aplica para el trámite de





| ubicació tratamie proyecte propues Planta c con la SEMAR SEMAR SEMAR vistas detalles para el |). a de cálculo, capacidad y on de la planta de ento necesaria para e | | | |
|--|--|---|--|---|
| Todos los requisi entregarse en físic simple, según se asimismo deben electrónico, en una PDF. | | | | |
| Los planos arquisanitarios, pluviales, y de cálculo deber ingeniero y/o arquite perito responsable o de México, anexamperito vigente y entre en formato PDF y el versión 2010) en un | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Ingresar solicitud Si se aprueba la | factibilidad sol s requerimient | licitar prorre | oga en tiempo y forma. los por el OAPAS solicitar liberación de la |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | | 30 días há | biles |
| COSTO: | TARIFA: | Fundamento . | Jurídico | |
| | VECES UMA = 22.5106 UMA VIGENTE = \$113.14 SUBTOTAL = \$2,546.84 IVA 16% = 407.49 TOTAL = 2,954.34 | 227 emitido p establecen las a las prevista Municipios, pa diciembre del Estado de M | oor la Legis s tarifas ap as en el C ara el Ejero l 2024 en e léxico, No. | o DÉCIMO TERCERO del Decreto número slatura del Estado de México, por el que se olicables al pago de los derechos diferentes código Financiero del Estado de México y cicio Fiscal 2025, publicado en fecha 27 de el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno del 118; Articulo 26, apartado B, Penúltimo en Política de los Estados Unidos Mexicanos. |







| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | x | TARJETA DE CRÉDITO | x | TARJETA DE DÉBITO X | EN LÍNEA (PORTAL DE) PAGOS) | x | |
|---|---|---|-----------------------|---|------------------------|------------------------------------|---|--|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Unidad de Comercialización Central: Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 17:00 hrs | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Los documentos se recibirán en físico, en original o copia simple, según corresponda. El horario de caja establecido para el pago de este servicio, es lunes a viernes 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 17:00 hrs. Ingresar por la Unidad de Oficialía de Partes, el oficio de solicitud de dictamen de factibilidad de servicio de agua y drenaje acompañada por un juego de documentos (requisitos). El tiempo de respuesta es de 30 días hábiles y comenzará a contar a partir de que se haya cumplido con todos los requisitos, en carpeta y separadores. Los planos deberán ir doblados a tamaño carta. La resolución del otorgamiento del Dictamen Técnico de Factibilidad Condicionada y Convenio del Dictamen Técnico de Factibilidad Condicionada dependerá del cumplimiento de los requisitos. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |
| DECEMBER OF THE SECOND | | | | | | | | |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
|---|--|------------|--------|-------------|-------------|------------------|---------------------------------------|---------------------|-----|--|
| Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan (O.A.P.A.S) | | | | | | aneamiento | Dirección General | | | |
| TITULA DEPEN | | | | | M | ltro. Ricardo Gu | diño Morales | | | |
| DOMICILIO: CALLE: Avenida San Luis Tla | | | | | atilco | | | NO. INT. Y EXT.: | 19 | |
| COLONIA: Parque Industrial Naucalpan | | | | | | MUNICIPIO: | Naucalpan d | e Juárez | | |
| C.P.: | C.P.: 53489 HORARIO Y DÍAS DE Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hrs y de 16:00 a 17:00 hrs. ATENCIÓN: | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | EXTS.: | FAX: C | | ORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 53711900 | | 1947 | S/N | | S/N | | | | | |
| | 9.104 | conglé : | O | TRAS OF | CINAS QUE | PRESTAN EL | SERVICIO | | 5.0 | |
| OFICINA: Subgerencia de Factibilidades | | | | | | | | | | |
| NOMBF | | L TITULA | R DE L | ic. Eduardo | León Correa | a | | | | |
| DOMIC | MICILIO: CALLE: Avenida San Luis Tlatilco | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | 19 | |
| COLON | LONIA: Parque Industrial Naucalpan MUNICIPIO: Naucalpan de Juárez | | | | | | | | | |







| C.P.: | 53489 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hrs y de 16:00 a 17:00 hrs. | | | | | |
|----------------|--------------------|---|--|-------------|--|--|--|--|
| LADA: | | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 55 | | 53711900 | 1926 | S/N | eduardoleon@oapas- naucalpan.gob.mx | | | |
| | ATO(S) ARGABLES | | | N/A | | | | |
| | | II. | FORMACIÓN A | ADICIONAL | | | | |
| PREGI FRECI | UNTA JENTE 1: | ¿Es necesario que se realice inspección? | | | | | | |
| RESPU | JESTA: | Si, la inspección nos permite elaborar el Informe Técnico. | | | | | | |
| PREGI FRECI | JNTA JENTE 2: | ¿Cuál es el proceso a seguir después de la entrega de la documentación solicitada? | | | | | | |
| RESPL | JESTA: | Se realiza una inspección para verificar el estado del predio y generar un Dictamen Técnico de Factibilidad Condicionada y Convenio del Dictamen Técnico de Factibilidad Condicionada | | | | | | |
| PREGI FRECI | JNTA JENTE 3: | En caso de no contar con toda la documentación necesaria ¿Qué procede? | | | | | | |
| RESPL | JESTA: | El Organismo continuará con el trámite hasta que el Usuario ingrese todos y cada uno de los requisitos solicitados. | | | | | | |
| | | TRÁMITE | S O SERVICIOS | RELACIONADO | OS . | | | |
| | | | N/A | | | | | |

LIC. EDUARDO LEÓN CORREA
SUBGERENCIA DE FACTIBILIDADES

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

17 / JUNIO / 2025

MTRO. RICARDO GUDIÑO MORALES
DIRECTOR GENERAL