

OBJETIVO:

Dejar por escrito constancia documentada para que el interesado conozca el acto jurídico que consiga regularizar sus derechos en los servicios del agua.

ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN:

Aplicara a las autoridades administrativas competentes del Organismo que tienen la facultad de crear, transmitir, modificar o extinguir una situación jurídica concreta y de particulares interesados.

REFERENCIAS:

- Manual de Gestión: Sección 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, 7.2 Competencias, 7.3 Toma de Conciencia
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

GENERALIDADES:

- En el acto administrativo se observaran los siguientes principios: gratuidad, legalidad, igualdad, debido procedimiento, razonabilidad, presunción de veracidad, buena fe, celeridad, eficacia, simplicidad, entre otros por naturaleza del proceso.
- Contemplar en el acto administrativo la Competencia, Fundamentación, Motivación y Formalidades Esenciales del Procedimiento.

DIFUSIÓN REQUERIDA:

Plataforma del Sistema de Gestión de la Calidad de OAPAS.

Código		Control de Cambios	Elaboró	Revisó	Autorizó
DF-24-07			Se actualiza fechas	Oscar Ariciaga Mata	Ana María Coyotzin Maciel
Fecha	Revisión	Subgerente de Ejecución Fiscal		Directora Jurídica	Directora Jurídica
20/07/2020	04				

Gestión Jurídica

Notificaciones Personales en el Domicilio Físico

ID	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / TAREA	Subgerencia de Ejecución Fiscal	Notificador	Usuario y/o Persona Indicada	Tiempo de Ejecución
1		Inicio			
2		Recibe Oficio de Notificación y Documentación de las áreas interesadas			
3	Para el control y seguimiento de las Notificaciones, se lleva mediante el "Control de Notificaciones" (registro ON-DNO-09)	Revisa, Registra y se organiza para programar rutas.			
4	Domicilio Fiscal de acuerdo al registro del Organismo.	Torna cedula de notificación y documentos correspondientes	Acude a notificar al Domicilio Fiscal		
5			¿Se encuentra el Usuario? No (A) Si		
6			Entrevista al Usuario		
7	De acuerdo al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.		Requisita las circunstancias de la diligencia		
8			2		

Gestión Jurídica

Notificaciones Personales en el Domicilio Físico

ID	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / TAREA	Subgerencia de Ejecución Fiscal	Notificador	Usuario y/o Persona Indicada	Tiempo de Ejecución
9					
10	Las copias simples se refiera al documentó que contiene el acto jurídico				
11	De acuerdo al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.				
12					
13					
14	De acuerdo al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.				
15	Ya sea con la Persona que atendió la Diligencia o por Instructivo.				
16					