

## **Requisitos para el registro y obtención de la Cédula de Proveedores de Bienes y/o Prestadores de Servicios en O.A.P.A.S. Naucalpan.**

Conforme a lo establecido en el Artículo 24, 29, 31 y 32, Capítulo Segundo del Reglamento de la Ley de Contratación Pública de Estado de México y Municipios, para obtener la Cédula de proveedores de bienes o prestadores de servicios, se deberá cumplir con lo siguiente:

**PERSONA JURÍDICO COLECTIVA: Enviar archivos digitales al correo de registroproveedores@oapas-naucalpan.gob.mx en carpeta electrónica con nombre de la Empresa.**

- A. Acta constitutiva y su última modificación, Registradas ante el Reg. Pub. De la Propiedad y del Comercio. - **Archivo digital y en Originales para cotejo el día que recoge recibo de pago de derechos.**
- B. Constancia de Situación Fiscal actualizada ante el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el domicilio fiscal vigente, así como la actividad preponderante al momento de la solicitud del registro. – Digital.
- C. Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT en sentido POSITIVO, actualizada o bien la correspondiente al mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción. – Digital.
- D. Poder notarial amplio del apoderado (en caso de designar Apoderado legal). **Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge pago de derechos.**
- E. Identificación oficial vigente del representante legal. - Digital
- F. Declaración Fiscal Anual de ejercicio inmediato anterior. - Digital
- G. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción. - **Archivo digital y en Original para entrega con firmas autógrafas** del Representante legal y del Contador Público que emite los estados financieros.
- H. Cédula Profesional de Contador Público que emite los estados financieros. -Digital
- I. Dos fotografías recientes tamaño infantil a color, del representante legal. -Originales
- J. Solicitud de registro y expedición de Cédula de proveedores de bienes y/o prestador de servicios (Anexo 1). – **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- K. Carta compromiso de Verificación y Actualización de documentos (Anexo 2). - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- L. Catálogo de Servicios o Productos que ofrece su empresa. - Digital
- M. Certificado de Empresa Mexiquense (Sólo en caso de contar con el). -Digital
- N. Pago de Derechos por inscripción al Padrón de Proveedores. - **Original**

**PERSONAS FÍSICAS: Enviar archivos digitales al correo de registroproveedores@oapas-naucalpan.gob.mx en carpeta electrónica con nombre de la persona física con Actividad Empresarial.**

- A.** Acta de Nacimiento actualizada de la persona Física ( 6 meses de antigüedad a la fecha de solicitud). -  
**Archivo digital y en Original para cotejo el día que recoge recibo de pago de derechos.**
- B. CURP - Digital.
- C. Cédula de Identificación Fiscal. – Digital.
- D. Constancia de Situación fiscal actualizada del Registro Federal de Contribuyentes, que señale el domicilio fiscal vigente, así como la actividad preponderante al momento de la solicitud del registro. – Digital
- E. Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT en sentido POSITIVO, actualizada o bien la correspondiente al mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción. - Digital
- F. Identificación oficial Vigente de la persona Física. - Digital
- G. Declaración Fiscal Anual del Ejercicio Inmediato anterior. - Digital
- H.** Estados Financieros del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción. - **Archivo digital y en Original para entrega con firmas autógrafas** del Representante legal y del Contador Público que emite los estados financieros.
- I. Cédula Profesional del Contador Público que emite los Estados Financieros. - Digital
- J. Dos fotografías recientes tamaño infantil a color, del representante legal. - Originales
- K. Solicitud de registro y expedición de Cédula de proveedor de bienes y/o prestador de servicios (Anexo 1). - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- L. Carta compromiso de Verificación y Actualización de documentos (Anexo 2). - **Digital y Original para entrega con firma autógrafa.**
- M. Catálogo de servicios o productos que ofrece. - Digital
- N.** Pago de Derechos por inscripción al Padrón de Proveedores. - **Original**

#### **NOTAS :**

- **Para aquellos solicitantes foráneos (fuera del Estado de México), deberán de proporcionar un domicilio ubicado en el Estado de México para oír y recibir notificaciones. – Digital y original para entrega con firma autógrafa.**
- Para el registro y expedición de Cédula, el solicitante verificará que no se encuentre en el Registro de empresas y personas físicas objetadas y sancionadas que opera la Dirección General de Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México. [www.secogem.gob.mx/emprObjeto/boletinPublico.asp](http://www.secogem.gob.mx/emprObjeto/boletinPublico.asp) - Original, LLENADO ( TODOS, NOMBRE DE LA EMPRESA, TODOS ).
- La documentación deberá ser presentada en el orden anteriormente referido según lo indicado ya sea en original o copia certificada para cotejo y deberá ser entregado en un sobre manila tamaño carta con hilo, que quedará a resguardo del OAPAS Naucalpan.
- La documentación será recibida en la Subgerencia de Recursos Materiales, en donde una vez que el expediente sea revisado y aprobado, se iniciará la expedición de la Cédula de proveedores y bienes y/o prestador de servicios en un lapso de 5 días hábiles.
- El horario de atención para registro es de 9:00 a 14:30 horas los días lunes a jueves en la Subgerencia de Recursos Materiales, en Av. San Luis Tlatilco No. 19, Fraccionamiento Parque Industrial Naucalpan, Naucalpan de Juárez, C.P. 53489, Tel. 53711900 Ext. 2991.



**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de  
los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del  
Municipio de Naucalpan**

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

El folio de registro y Cédula serán asignados una vez que el interesado(a), cumpla con lo solicitado para tal efecto. En caso de no cumplimentar al 100% el trámite para la obtención de cédula de proveedor de bienes y/o prestador de servicios en un plazo de 60 días hábiles, se tendrá como no presentado, dando como cancelado este trámite, debiendo iniciarlo nuevamente.

(Este formato deberá presentarse en hoja membretada de la empresa)

**ANEXO 1**

**Solicitud de Registro y Expedición de Cédula de Proveedor de Bienes y/o  
Prestador de Servicios.**

Fecha :

**ING. ARMANDO HERNÁNDEZ LUCIO**

**SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES  
DEL O.A.P.A.S. NAUCALPAN DE JUÁREZ.**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE, en mi carácter de Representante Legal de la empresa NOMBRE DE LA EMPRESA O ( PERSONA FÍSICA ), con registro federal de contribuyentes ( RFC 00000000 ); solicito al Organismo de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan, el trámite de Registro y Expedición de Cédula de Proveedor de Bienes y/o Prestador de Servicios, con la finalidad de participar en los actos adquisitivos o contratación de servicios, con fundamento en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

Se hace la presente solicitud informando que la documentación solicitada se entrega completa y actualizada.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de  
los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del  
Municipio de Naucalpan**

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

(Este formato deberá presentarse en hoja membretada de la empresa)

**ANEXO 2**

**Solicitud de Verificación y Actualización de documentos**

**Fecha :**

**ING. ARMANDO HERNÁNDEZ LUCIO**

**SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES  
DEL O.A.P.A.S. NAUCALPAN DE JUÁREZ.**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE, en mi carácter de Representante Legal de la empresa NOMBRE DE LA EMPRESA O ( PERSONA FÍSICA ), con registro federal de contribuyentes ( RFC 00000000 ); hago constar bajo protesta de decir verdad que los documentos y datos que presenté para llevar a cabo el registro y expedición de Cédula de Proveedor de Bienes y/o Prestador de Servicios, del Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan de Juárez, pertenecen a la entidad económica que represento, misma que se encuentra legalmente constituida.

Asumo mi responsabilidad de mantener actualizados mis datos de registro e informar al O.A.P.A.S. de Naucalpan, cualquier cambio que se origine durante la vigencia del registro.

Manifiesto que el daño o perjuicio que pudiera causar la empresa por la falta de veracidad o de actualización de la información proporcionada, es responsabilidad compartida entre la representada y el representante, y que será motivo suficiente para que el registro ante su Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios, sea suspendido o revocado de manera inmediata, sin ninguna responsabilidad para el Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan de Juárez.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**Organismo Público Descentralizado para la Prestación de  
los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del  
Municipio de Naucalpan**

---

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"